

I NOSTRI SERVIZI PER TUTTI I GUSTI

EDIZIONE 2025-2026



A-
SI-
LO
NIDO

DIVISE
LAVORO

LIBRI DI TESTO

NATALITÀ

SCUOLA

INFANZIA E PRIMARIA

ATTIVITÀ SPORTIVE

FORMAZIONE



VISITE

OCULISTICHE

DENTISTICHE

SOFTWARE

FIGLI DISABILI

WIFI-PEC



Chi siamo	4
Le quote	8
Come richiedere i servizi	10

SERVIZI ALLA PERSONA

Sostegno alla natalità	16
Rimborso asilo nido, scuola materna e primaria	17
Rimborso libri di testo	18
Buono conciliazione vita-lavoro	19
Contributo malattia figli	20
Rimborso assistenza genitori anziani	21
Rimborso lenti per occhiali	22
Rimborso visite mediche oculistiche	23
Rimborso visite e cure dentistiche	24
Rimborso protesi	25
Rimborso libri e musei	26
Rimborso attività sportive	27
Sostegno disabilità	28
Rimborso divise di lavoro	29
Rimborso corsi di formazione	30
Corsi di lingue gratuiti	31
Formazione gratuita	32
2job: il cerca lavoro	33
Dimissioni online	34
Welfare Point	35

SERVIZI ALL'IMPRESA

Rimborso sito internet o app	38
Rimborso installazione wi-fi	39
Rimborso strumenti innovativi	40
Rimborso intelligenza artificiale	41
Rimborso comunità energetiche rinnovabili	42
Rimborso piattaforma welfare aziendale	43
Rimborso DVR, HACCP, Certificazioni ISO	44
Rimborso visite mediche aziendali	45
Rimborso divise di lavoro	46
Rimborso defibrillatori	47
Rimborso corsi di formazione	48
Formazione gratuita	49
Analisi fabbisogni formativi	50
2job: il cerca lavoro	51
Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (RLST)	52
Pubblicità online	53
Apprendistato	54
Commissione di conciliazione	55
Rimborso sportello anti-crisi	56
Restare sempre aggiornati	58



**QUANDO
DIPENDENTI
E AZIENDE
SONO
DALLA
STESSA
PARTE**

L'Ente Bilaterale Veneto FVG è costituito pariteticamente dal 1996 da

Confesercenti Veneto

Filcams-Cgil Veneto

Fisascat-Cisl Veneto

UILTuCS Veneto

e si rivolge a tutte le aziende e i lavoratori del terziario che applicano i contratti collettivi del Commercio e del Turismo in tutto il territorio del Veneto e del Friuli Venezia Giulia.

Aderire a EBVenetoFVG conviene:

ALL'AZIENDA

perché risparmia soldi, riceve servizi e contributi, fa welfare per i propri dipendenti;

AL LAVORATORE

perché può richiedere tanti rimborsi semplicemente e velocemente, a portata di click!



ENTE BILATERALE
VENETO

FRIULI VENEZIA GIULIA

INDISPENSABILE

INNOVAZIONE

UN MONDO DI SERVIZI

TRASPARENTE

TURISMO

VICINO A TE

SETTORE TERZIARIO

COMMERCIO

SEMPLICE

SNELLO

veloce

FACILE COME BERE UN BICCHIERE D'ACQUA

L'Ente Bilaterale Veneto FVG è:

TRASPARENTE, perché trovi sempre e ovunque tutte le informazioni che cerchi;

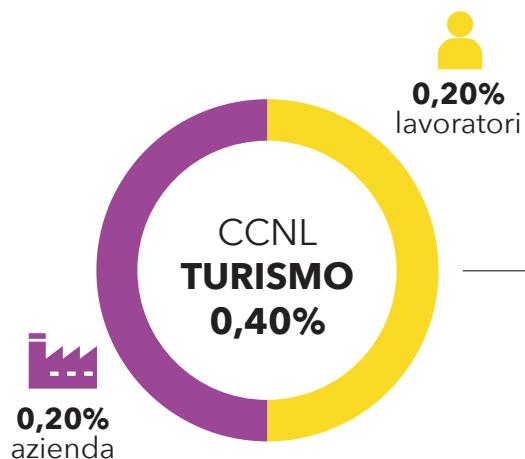
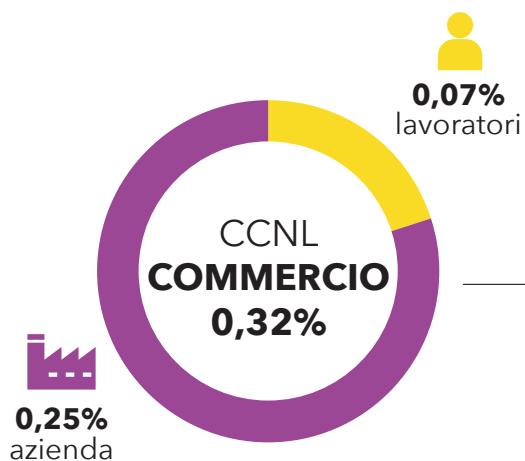
VELOCE, perché rimborsiamo le tue richieste di servizi in 2/3 giorni;

SEMPLICE, perché ricevere soldi da noi è facile come bere un bicchiere d'acqua!



**DA
PICCOLI
CONTRIBUTI
NASCONO
GRANDI
POSSIBILITÀ**

Le quote da versare a EBVenetoFVG sono previste dalla contrattazione collettiva e sono calcolate su paga base e contingenza per 14 mensilità, secondo le seguenti percentuali:



Come pagare

CON BONIFICO indicando nella causale l'azienda e il mese/anno di competenza, sul seguente numero di conto corrente:
IBAN IT 38X0103036320000061238357.

CON F24
Le quote possono essere versate utilizzando i seguenti codici:

- **codice F24: TCEB**
per il CCNL del Commercio
- **codice F24: TUEB**
per il CCNL del Turismo



**NON È
UNA GARA,
MA CI PIACE
ARRIVARE
PRIMI**

Come richiedere i servizi



CHI

Per richiedere i servizi dell'EBVenetoFVG è necessario **essere iscritti all'ente da almeno 6 mesi** ed essere **in regola con i versamenti**.

Per i lavoratori stagionali deve essere garantita una regolarità di versamenti all'ente pari ad almeno 6 mensilità negli ultimi 2 anni. Le richieste dei lavoratori stagionali devono essere inviate entro 90 giorni dalla conclusione del contratto stagionale con l'azienda iscritta.

A seconda della tipologia di servizio, come indicato in ogni scheda di dettaglio, possono richiedere i servizi uno o più dei seguenti soggetti:



Lavoratori e datori di lavoro



Imprese iscritte



Consulenti del lavoro

con almeno un'azienda iscritta



COME

Invia la richiesta tramite:



area riservata del sito internet



app per smartphone



e-mail



posta



a mano



| COSA



Invia la richiesta del servizio

via e-mail compilando la modulistica (scaricabile dal sito), oppure accedendo all'area riservata del sito o all'app.



Allega copia della **carta d'identità**, di una **busta paga** non più vecchia di 3 mesi e tutta la **documentazione** richiesta da ciascun servizio.



In caso di documentazione

integrativa per richieste già inviate, utilizza l'apposita modulistica, l'area riservata o l'app. La documentazione dovrà essere inviata entro 30 giorni dalla comunicazione d'integrazione da parte dell'ente.



| QUANDO

I servizi possono essere richiesti tutti i giorni, **entro 90 giorni dalla data della fattura** o secondo le diverse tempistiche definite dal singolo servizio.

Se non specificato diversamente, lo stesso servizio può essere richiesto:

- **una sola volta ogni 2 anni, per i servizi alla PERSONA;**
- **una sola volta all'anno, per i servizi all'AZIENDA.**

Verranno rifiutate le richieste di rimborso per quei servizi sui quali il lavoratore ha già ricevuto un rimborso nell'anno in corso o nell'anno precedente. Tutte le richieste che prevedono un rimborso di una fattura/ricevuta fiscale devono essere inoltrate all'ente entro 90 giorni dalla data della fattura/ricevuta.

Tempistiche particolari:

- il sostegno per disabilità e il contributo malattia figli-anziani possono essere richiesti tutti gli anni;
- il sostegno alla natalità deve essere richiesto entro l'anno d'età del bambino;
- il contributo per malattia figli entro 6 mesi dall'assenza da lavoro.



LIMITI DI SPESA

Ogni persona può ricevere al massimo **€ 400 all'anno** per la totalità dei servizi e ogni singolo servizio prevede un **massimale annuo erogabile** per persona e una **percentuale di rimborso**, indicati nella descrizione del servizio. Il massimale di € 400 può essere superato per il sostegno alla natalità e non viene conteggiato per il sostegno per figli disabili. Non sono ammesse le richieste che prevedono un rimborso inferiore a € 35.



TEMPISTICA DI EROGAZIONE

Attualmente le richieste dei servizi vengono erogate mediamente in circa 2-3 giorni. Verifica nella descrizione di ogni servizio, nel sito internet, la media con la quale sono state pagate le richieste negli ultimi 12 mesi. Tutte le richieste vengono erogate **fino ad esaurimento delle risorse per quel servizio** e le domande successive vengono inserite in una graduatoria annuale. Le graduatorie vengono pagate dopo la fine dell'anno con le risorse residue di altri servizi o con nuovi stanziamenti.



VERIFICA RICHIESTE INVIATE

Controlla lo stato delle tue richieste nell'area riservata del sito a cui possono accedere tutti gli iscritti o sull'app. Sui servizi online potrai verificare se la tua richiesta è stata pagata e quando, se è in attesa e perchè o se è stata rifiutata e il motivo del rifiuto. Inoltre è possibile **verificare il tuo credito** residuo annuo per fare altre richieste.



NOVITÀ E VARIAZIONI

Tutte le variazioni del regolamento dei servizi vengono comunicate tramite newsletter e sul sito internet.





**CI
PRENDIAMO
CURA DI TE**

**SERVIZI
| ALLA PERSONA**

SOSTEGNO ALLA NATALITÀ



EURO MAX:
450



FINANZIATO AL
100%

L'EBVenetoFVG ha istituito un fondo per il sostegno alla natalità con l'erogazione una tantum di € 450 per tutti i lavoratori e i datori di lavoro delle aziende che abbiano avuto o adottato un figlio/a.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 1 anno di età del bambino/a oppure entro 1 anno dall'adozione.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Certificato di nascita del figlio/a o certificato di adozione
- Attestazione paternità/maternità

NOTE

Il sussidio di natalità è legato al bambino/a e pertanto viene erogato una sola volta anche se entrambi i genitori sono iscritti all'EBVenetoFVG. Per parti gemellari il contributo riconosciuto è di € 900. L'importo di questo servizio va in deroga al massimale di € 400 che ogni lavoratore può ricevere all'anno per la totalità dei servizi.



RIMBORSO ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E PRIMARIA



EURO MAX:
150



FINANZIATO AL
100%

Rimborso a lavoratori o datori di lavoro dell'iscrizione annuale ad asili nido, scuole dell'infanzia e primarie, dei costi sostenuti dalle famiglie per attività educative proposte dalla scuola durante l'orario scolastico quali, ad esempio, attività sportivo-educative, laboratori didattici, gite e musei.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato famiglia
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso

NOTE

La retta mensile e la mensa non rientrano nel rimborso. L'eventuale certificazione riepilogativa dev'essere accompagnata dal bonifico. La certificazione riepilogativa delle spese sostenute rilasciata dalla scuola non è un documento fiscale, pertanto la richiesta deve essere fatta almeno 90 giorni dalla data del bonifico, e non dalla data del documento rilasciato dalla scuola.

RIMBORSO LIBRI DI TESTO



EURO MAX:

150

con 1 o 2 figli

350

con 3 o più figli



FINANZIATO AL

100%

Rimborso al 100% dei costi sostenuti per l'acquisto di libri di testo scolastici di lavoratori studenti o dei figli dei lavoratori e datori di lavoro che frequentano le scuole primarie, secondarie di I o II grado o università.

L'importo massimo erogabile è pari a € 150 se il richiedente ha 1 o 2 figli e € 350 se ha 3 o più figli.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Certificato di iscrizione alla scuola o università
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso

NOTE

Non accettiamo dichiarazioni di forniture di libri con semplici scontrini. Gli scontrini devono essere parlanti.



BUONO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO



EURO MAX:
200
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso dei costi sostenuti per servizi di cura di figli minorenni fino al compimento di 14 anni, al fine di migliorare la conciliazione vita-lavoro. Possono essere rimborsati i seguenti servizi:

- baby-sitter, doula;
- centri estivi e doposcuola;
- attività sportiva dei figli;
- accompagnamento allo studio figli con DSA/ADHD;
- servizi di trasporto dei figli minorenni;
- psicologia, psicomotricità, logopedia;
- corsi di formazione per i figli.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso o al figlio
- Stato di famiglia

NOTE

Non vengono rimborsati servizi prestati da parenti di primo grado o affini. Non si accettano riepiloghi di versamenti, ma solo fatture o ricevute fiscali intestate al richiedente. In caso di ricevute non fiscali emesse da associazioni, è possibile inviare attestazione di pagamento (bonifico).

CONTRIBUTO MALATTIA FIGLI



AL GIORNO

50

FINO AD UN MAX DI:

350



FINANZIATO AL

100%

Contributo erogato ai lavoratori che usufruiscono di permessi lavorativi non retribuiti dall'azienda per accudire figli ammalati, di età pari o inferiore a 14 anni. Il servizio prevede un contributo forfettario di € 50 per ogni giornata lavorativa di assenza non retribuita, fino ad un massimo di 7 giornate all'anno, ridotto proporzionalmente per i lavoratori con part-time.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 6 mesi dal periodo di assenza dal lavoro.

Il servizio può essere richiesto più volte all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Certificato di malattia o del ricovero ospedaliero
- Attestazione di assenza dal lavoro non retribuita



RIMBORSO ASSISTENZA GENITORI ANZIANI



EURO MAX:
200
a persona



FINANZIATO AL
50%

Contributo per i dipendenti o i titolari di aziende iscritti che hanno la necessità di prendersi cura dei genitori anziani e/o non più pienamente autosufficienti. Fino ad un massimo complessivo di € 200, il servizio prevede:

- un rimborso al 50% per le spese sostenute per i genitori anziani per assistenza domiciliare o per il trasporto necessario ad effettuare visite o analisi mediche;
- un contributo forfettario per assenze da lavoro non retribuite per assistenza ai genitori anziani pari a € 50 al giorno, per un massimo di 7 giorni, riparametrato in base alla percentuale di part-time del lavoratore.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto più volte all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso/genitore anziano
- Attestazione di parentela o autocertificazione

RIMBORSO LENTI PER OCCHIALI



EURO MAX:
200
a persona



FINANZIATO AL
40%

Rimborso al 40% fino ad un massimo di € 200 per l'acquisto di lenti graduate di occhiali da vista o lenti a contatto fatto a seguito di prescrizione medica specialistica.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso
- Prescrizione medica specialistica

NOTE

Vengono rimborsate solo le lenti e non la montatura. La fattura o ricevuta deve pertanto indicare il prezzo delle lenti e della montatura separatamente. Non sono rimborsabili costi sostenuti per i figli o altri familiari.



RIMBORSO VISITE MEDICHE OCULISTICHE



EURO MAX:
200
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% delle visite mediche oculistiche sostenute direttamente dai lavoratori o dai datori di lavoro.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso

NOTE

Non sono rimborsabili costi sostenuti per i figli o altri familiari.

RIMBORSO VISITE E CURE DENTISTICHE



EURO MAX:
250
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 250 per visite e cure dentistiche e per protesi odontoiatriche sostenute direttamente dai lavoratori o dai datori di lavoro iscritti.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso

NOTE

Non sono rimborsabili costi sostenuti per i figli o altri familiari.



RIMBORSO PROTESI



EURO MAX:
300
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 300 per protesi acustiche, mammarie o altri tipi di protesi o apparecchiature sanitarie personali ad esclusione di tutte le protesi odontoiatriche che sono rimborsate dal servizio "Visite e cure dentistiche" e di tutte le protesi ortopediche (carrozzelle, tripodi, plantari, busti, ecc.) che sono rimborsate dai fondi di Assistenza Sanitaria Integrativa.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso

NOTE

Non sono rimborsabili costi sostenuti per i figli o altri familiari.

RIMBORSO LIBRI E MUSEI



EURO MAX:
100
a persona



FINANZIATO AL
100%

Rimborso al 100% fino ad un massimo di € 100 per l'acquisto di libri di ogni genere (anche in formato elettronico), di audio-libri e di biglietti per musei e gallerie d'arte.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso

NOTE

Si rimborsano solo biglietti nominali o prenotazioni con biglietto. Per lo stesso museo, si rimborsa un solo biglietto intestato al richiedente del rimborso. Non sono rimborsati biglietti per cinema, teatro, concerti o altre attività culturali diverse da quelle specificate.



RIMBORSO ATTIVITÀ SPORTIVE



EURO MAX:
100
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 100 ai lavoratori e ai datori di lavoro degli abbonamenti ad attività sportive quali ad esempio: palestra, nuoto, ippica, golf, ecc. e per i corsi di ginnastica correttiva o posturale.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso

SOSTEGNO DISABILITÀ



EURO MAX:
500
a persona



FINANZIATO AL
100%

Contributo una tantum pari a € 500 a tutti gli iscritti che abbiano figli portatori di handicap o che siano loro stessi portatori di handicap, con disabilità certificate pari o superiore all'80% di invalidità, o per disabilità gravi per figli minorenni. La cifra erogata al lavoratore non viene conteggiata per il massimale annuo di € 400 che può ricevere ogni lavoratore per la totalità dei servizi.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto tutti gli anni, in qualsiasi periodo.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Documentazione di accertamento dello stato di invalidità pari o superiore all'80%

NOTE

Il contributo non è previsto per invalidità non ritenute gravi dall'apposita commissione sanitaria pubblica. Si accetta la dicitura "invalidità grave" senza indicare la percentuale nel solo caso si tratti di figli minorenni.



RIMBORSO DIVISE DI LAVORO



EURO MAX:
300
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso per l'acquisto di divise di lavoro o di dispositivi di protezione individuali quali ad esempio: camici, magliette o altro indumento lavorativo. La richiesta può essere fatta direttamente dal dipendente che abbia affrontato le spese individualmente (fino ad un massimo di € 300).

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

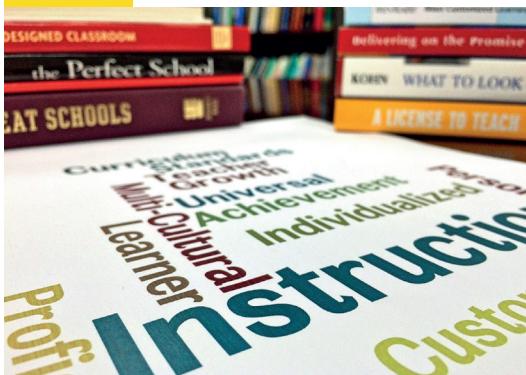
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso

NOTE

Non sono rimborsabili al lavoratore divise acquistate presso la stessa azienda in cui opera.
La divisa dev'essere acquistata presso negozi specializzati in divise di lavoro, oppure gli indumenti devono essere brandizzati dall'azienda con relativa attestazione.

RIMBORSO CORSI DI FORMAZIONE



EURO MAX:
300
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% di qualunque tipo di corso di formazione, sia aziendale sia individuale, anche per attività formative previste obbligatoriamente dalle normative vigenti.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso



FORMAZIONE CORSI DI LINGUE GRATUITI



L'Ente Bilaterale Veneto FVG ha attivato diversi canali per la formazione in ambito linguistico:

- il nostro sito www.ebformazione.it con un'ampia e varia programmazione di corsi;
- gli istituti linguistici specializzati;
- voucher Babbel della durata di 3 mesi.

I corsi attivati tramite istituti linguistici specializzati, sono previsti per tutti i livelli con un test d'ingresso per verificare il livello corretto. Tale attività viene garantita solo nei territori in cui è stata attivata un'apposita convenzione con un istituto linguistico specializzato. La nuova collaborazione con Babbel permette a tutti i dipendenti e titolari iscritti di imparare una lingua in base al proprio livello di conoscenza accedendo a lezioni, giochi e podcast, impostando una routine di studio compatibile con il proprio stile di vita.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

I corsi di formazione possono essere attivati in qualsiasi momento dell'anno. È possibile richiedere 1 voucher Babbel ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)

NOTE

Il voucher Babbel può essere attivato entro 6 mesi dall'acquisto e comunque entro il 31/12/2025. Una volta attivato, ha validità di 3 mesi. Il servizio è sperimentale solo per il 2025, salvo eventuali diverse comunicazioni presenti nel sito www.ebvenetofvg.it

Il numero di voucher disponibili è limitato: una volta esauriti, le richieste non andranno in graduatoria ma saranno rifiutate.



FORMAZIONE GRATUITA



CREDITI:
400
a persona



ACCREDITATO
ALLA REGIONE VENETO
per la formazione continua

Ogni lavoratore iscritto ha a disposizione 400 crediti annui da spendere in corsi di formazione gratuiti organizzati dall'Ente Bilaterale Veneto FVG. Al completamento di ciascun corso, verrà riaccreditato il valore di ciascun corso.

I corsi, che potranno essere multi-aziendali oppure costruiti ad hoc per ciascuna impresa, saranno finanziati dall'Ente stesso oppure da risorse pubbliche in quanto l'Ente Bilaterale Veneto FVG è accreditato alla Regione Veneto per la formazione continua.

Per visualizzare i corsi ed iscriversi basterà visitare il sito www.ebformazione.it e loggarsi con le stesse credenziali utilizzate per l'area riservata o app.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.



2JOB: IL CERCA LAVORO



ACCREDITATO
ALLA REGIONE VENETO
per i servizi al lavoro

L'Ente Bilaterale Veneto FVG ha attivato uno sportello di incrocio domanda/offerta lavoro per favorire l'incontro tra potenziali candidati idonei e imprese.

Il servizio è rivolto ai figli dei titolari e dei dipendenti iscritti all'Ente per orientare i giovani nel mondo del lavoro, per consentire loro di fare esperienza o di attivare percorsi di formazione gratuiti.

L'Ente Bilaterale Veneto FVG è accreditato alla Regione Veneto per i servizi al lavoro.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia

ASSISTENZA PER DIMISSIONI ONLINE



L'Ente Bilaterale Veneto FVG è tra i soggetti abilitati ad assistere i lavoratori nelle comunicazioni online delle dimissioni dal lavoro. Dal 12/03/16 è in vigore il Decreto del 15/12/15 in attuazione del D.Lgs. 151/15, che prevede una nuova procedura telematica per la comunicazione delle dimissioni o della risoluzione consensuale, che ora è l'unica modalità valida per comunicare le proprie dimissioni. Il lavoratore che intenda dimettersi, può gestire la pratica autonomamente utilizzando il suo codice PIN INPS sul portale www.cliclavoro.gov.it oppure può appoggiarsi a EBVenetoFVG. Per richiedere il servizio, chiamare il numero 041-5802374 per prendere appuntamento e anticipare via mail la seguente documentazione relativa all'azienda da cui si intende dimettersi: codice fiscale aziendale, mail, PEC, comune della sede di lavoro.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto tutti gli anni, anche più volte all'anno, con un preavviso di almeno 4-5 giorni lavorativi rispetto alla data di comunicazione delle dimissioni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o contratto di lavoro
- Copia codice fiscale



SPORTELLI WELFARE POINT



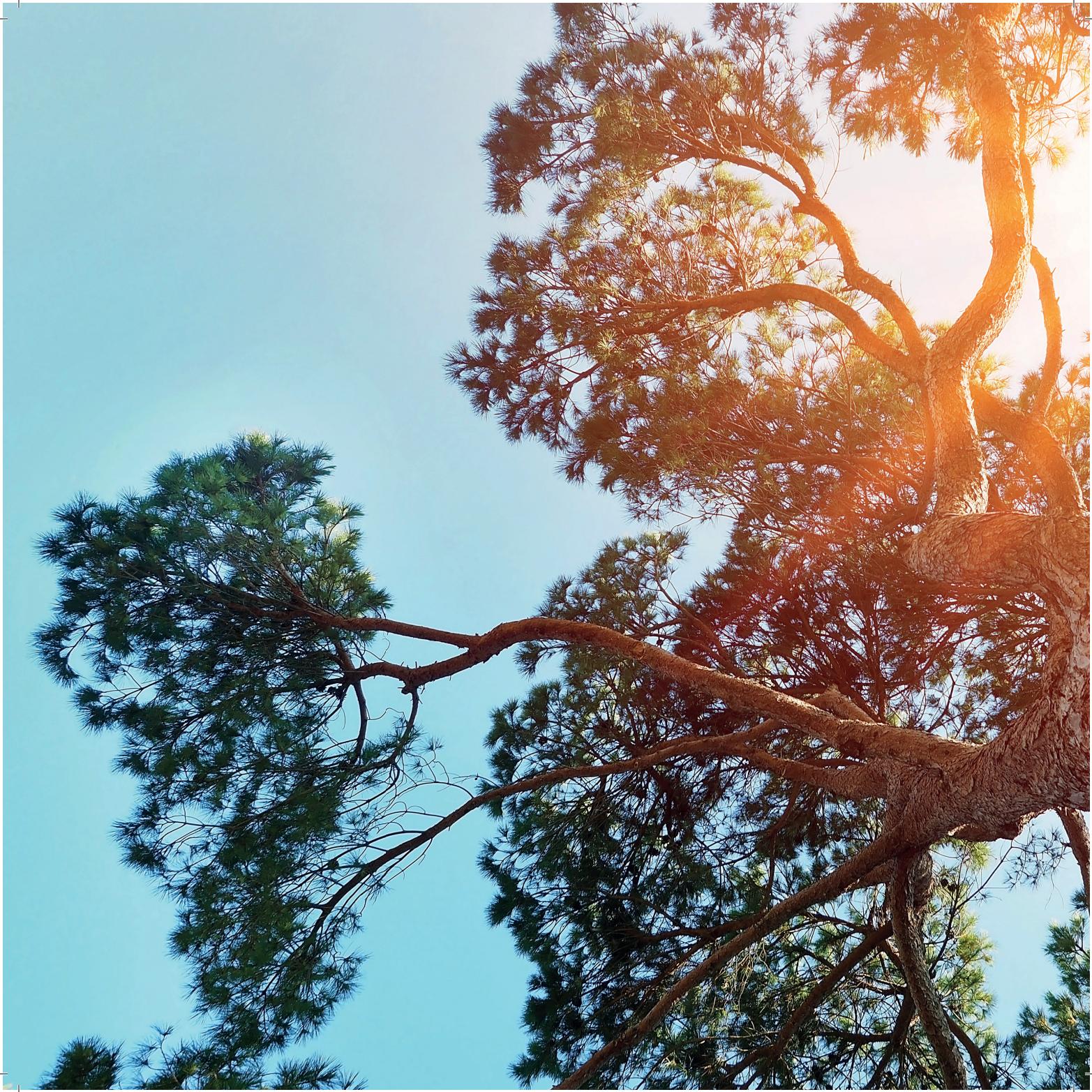
L'Ente Bilaterale Veneto FVG ha attivato uno sportello su tutti i servizi di welfare del territorio e su tutti i servizi territoriali pubblici e privati che possono facilitare la conciliazione tra la vita personale e familiare e le esigenze lavorative e aziendali.

Nell'ambito del progetto WelfareNet, stiamo mettendo in rete tutti i soggetti che a vario titolo erogano servizi di welfare nel territorio quali Comuni, USSL, cooperative, onlus, associazioni sportive, culturali e di volontariato sociale, parti sociali, ecc. al fine di coordinare e valorizzare i servizi esistenti nel territorio e facilitarne la fruizione da parte dei lavoratori e delle aziende.

Il Welfare Point non solo fornirà informazioni su servizi territoriali quali asili nido, centri estivi e dopo-scuola, centri per l'assistenza degli anziani e dei disabili, centri culturali (biblioteche, teatri, spettacoli, ecc.), centri sportivi (palestre, piscine, corsi di danza, ecc.), servizi salva-tempo (spesa a casa, maggiordomo aziendale, ecc.), ma attiverà anche convenzioni nel territorio con questi servizi per tutti i lavoratori delle aziende che avvieranno Piani di Welfare Aziendale.

Il servizio mira oggi a raccogliere tutte le esigenze di conciliazione vita-lavoro dei lavoratori e delle aziende iscritte, per costruire una rete di servizi regionale che possa rispondere in maniera più efficace a tali esigenze.







**CRESCIAMO
INSIEME**

**SERVIZI
ALL'IMPRESA**

RIMBORSO SITO INTERNET O APP



EURO MAX:
400



FINANZIATO AL
40%

Rimborso al 40% dei costi per la realizzazione di un sito internet o di un'app aziendale per smartphone e tablet. Il servizio vuole permettere alle piccole imprese del commercio di avvicinarsi all'e-commerce e alle imprese turistiche di incrementare la domanda internazionale, con l'intento di dare un impulso allo sviluppo dei settori per creare nuova occupazione.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Indicazione del dominio

NOTE

Non rimborsiamo il costo per l'acquisto del dominio, i canoni di assistenza del sito o gestione annuale.
Non sono rimborsabili fatture che la ditta richiedente auto produce per se stessa.



RIMBORSO INSTALLAZIONE WI-FI



EURO MAX:
400



FINANZIATO AL
100%

Rimborso al 100% alle aziende per i costi di installazione di impianti wi-fi che permettano ai propri clienti la connessione a internet.

Il servizio prevede il rimborso dei costi hardware di apparecchiature wi-fi quali modem o router, chiavette wi-fi USB (e simili) e i costi di installazione e configurazione di tali apparecchi.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

NOTE

Non sono previsti rimborsi per canoni di assistenza né per traffico dati.



RIMBORSO STRUMENTI INNOVATIVI



EURO MAX:
400



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 400 per i costi sostenuti dall'azienda per l'acquisto di prodotti, strumenti e attrezzature altamente innovativi quali ad esempio smart mirror, smart frame, sensori conta persone, colonnine elettriche, ecc. Sono rimborsati solo gli strumenti, le attrezzature e i software elencati nel sito www.ebinnovazione.it.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

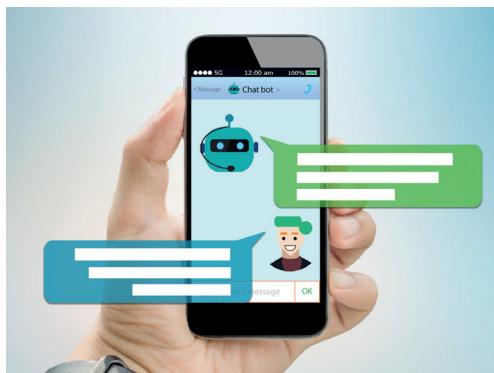
- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Scheda tecnica prodotto (per soluzioni non in elenco)

NOTE

Potranno essere valutate caso per caso anche richieste per prodotti o servizi non presenti nel sito www.ebinnovazione.it, allegando una scheda tecnica dello strumento.



RIMBORSO INTELLIGENZA ARTIFICIALE



EURO MAX:
600
ad azienda



FINANZIATO AL
50%

A tutte le aziende iscritte al nostro Ente Bilaterale Veneto FVG che desiderano stare al passo con i tempi, offriamo un rimborso del 50% fino a un massimo di 600 Euro per i costi sostenuti nell'acquisto e nell'implementazione di strumenti informatici innovativi basati sull'Intelligenza Artificiale. Questo servizio mira a supportare l'adozione di tecnologie avanzate all'interno delle organizzazioni, favorendo così l'innovazione e la competitività nel mercato.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento di identità valido
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

NOTE

Nel caso di abbonamenti, il rimborso è richiedibile solo per il primo anno di canone.
Solo nel caso di canoni mensili e non annuali, il servizio di rimborso va in deroga ai 90 giorni di tempo dalla data di presentazione della fattura per la richiesta di rimborso, ed è possibile allegare fino a un massimo di 12 fatture ed entro 90 giorni dalla data dell'ultima fattura.



RIMBORSO COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI



EURO MAX:
200



FINANZIATO AL
100%

L'Ente Bilaterale Veneto FVG sostiene progetti che possono portare benefici ambientali e sociali, come la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili. Costituire una C.E.R. porta a delle agevolazioni fiscali sia in termini di contributi a fondo perduto (fino al 40%) relativi ai costi per l'installazione di pannelli fotovoltaici, sia in termini di sconti importanti in bolletta. La prima fase per la creazione di una C.E.R. è uno studio di fattibilità che consiste nell'analisi preliminare dei consumi, nel dimensionamento degli impianti e nella verifica del posizionamento degli impianti. Il nostro Ente Bilaterale Veneto FVG rimborsa il costo di questo studio di fattibilità al 100%.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

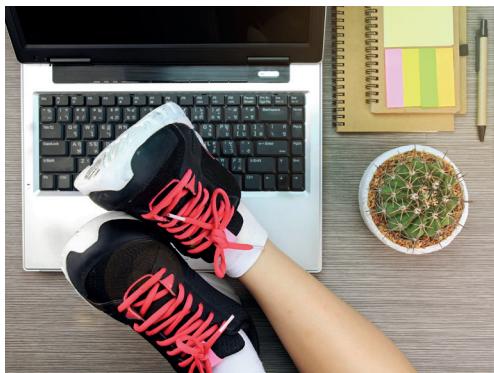
Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento di identità valido
- Fattura o ricevuta fiscale intestata



RIMBORSO PIATTAFORMA WELFARE AZIENDALE



EURO MAX:
400



FINANZIATO AL
100%

Rimborso al 100% fino ad un massimo di € 400 dei costi di set-up iniziale per l'attivazione delle piattaforme di welfare aziendali (avvio e impostazione della piattaforma).

Non sono rimborsabili i costi per la consulenza, né i canoni annuali.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

RIMBORSO DVR, HACCP, CERTIFICAZIONI ISO



EURO MAX:
400



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 400 del costo di elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) previsto dal D. 81/08 o del piano di HACCP o dei costi sostenuti con gli enti certificatori per l'audit di verifica e/o di mantenimento delle certificazioni Uni Iso.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Frontespizio DVR o manuale HACCP

NOTE

Non viene rimborsata la consulenza per ottenere la certificazione ISO, ma solo il costo della certificazione vera e propria sostenuto con l'ente autorizzato a tale scopo.



RIMBORSO VISITE MEDICHE AZIENDALI



EURO MAX:
a persona
50

ad azienda

500
fino a 50
dipendenti

1.000
con più di 50
dipendenti



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% dei costi sostenuti dalle aziende iscritte per le visite mediche svolte in conformità alle vigenti normative sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Sono rimborsate anche eventuali visite mediche dei dipendenti, non strettamente previste dalle normative vigenti, di cui l'azienda decida di farsi carico.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Elenco dei dipendenti a cui è stata fatta la visita medica

RIMBORSO DIVISE DI LAVORO



EURO MAX:
a persona
50

ad azienda

400
fino a 50
dipendenti

800
con più di 50
dipendenti



FINANZIATO AL
50%

Rimborso di divise da lavoro inerenti l'attività lavorativa dei richiedenti o di dispositivi di protezione individuali. Possono essere rimborsati ad esempio camicie, gilet, magliette, berretti identificativi, camicci, vestiti o altri indumenti, divise con apposito logo o acquistate presso un rivenditore specializzato. La richiesta di rimborso può essere fatta fino ad un massimo di € 50 per ogni lavoratore a cui è destinata la divisa da lavoro e fino ad un massimo di € 400 per le aziende fino a 50 dipendenti e di € 800 per le aziende con più di 50 dipendenti.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Elenco dei dipendenti per i quali viene fatto l'acquisto



RIMBORSO DEFIBRILLATORI



EURO MAX:
400



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% fino a un massimo di € 400 dei costi sostenuti per l'acquisto di un defibrillatore al fine di garantire una maggiore sicurezza sanitaria ai clienti, ai turisti e ai dipendenti delle strutture turistiche, sportive e commerciali.

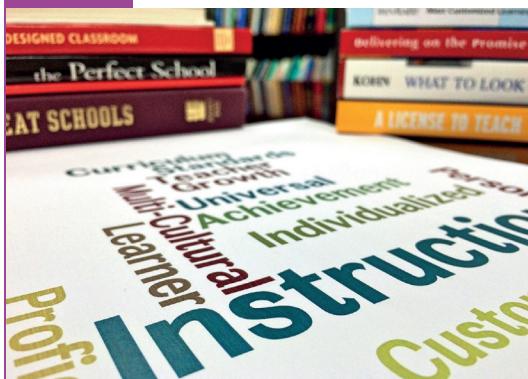
QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

RIMBORSO CORSI DI FORMAZIONE



EURO MAX:

3.000

oppure

50-300

ad allievo



FINANZIATO AL

50%

Rimborso al 50% di qualunque tipo di corso di formazione, sia aziendale sia individuale, anche per attività formative previste obbligatoriamente dalle normative vigenti. Le richieste aziendali hanno un massimale che varia in base al numero di allievi coinvolti:

- 1 allievo: € 300
- 2 allievi: € 250 ad allievo
- 3 allievi: € 200 ad allievo
- 4 allievi: € 150 ad allievo
- 5 allievi: € 100 ad allievo
- più di 5 allievi: € 50 ad allievo

Progetti formativi di importi superiori a € 3.000 dovranno essere preventivamente valutati dall'ente con una richiesta fatta almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'attività formativa.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 90 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Elenco dei dipendenti che hanno partecipato alla formazione
- Copia registro formativo



FORMAZIONE GRATUITA



ACCREDITATO
ALLA REGIONE VENETO
per la formazione continua

Corsi di formazione professionalizzanti interamente gratuiti per le imprese e i lavoratori, che possono essere multi-aziendali oppure costruiti ad hoc per una singola impresa.

L'Ente Bilaterale Veneto FVG è inoltre accreditato alla Regione Veneto per la formazione continua e può quindi finanziare le attività formative sia con risorse proprie, sia tramite bandi o risorse pubbliche erogati dalla Regione Veneto, dalle CCIAA, dai Fondi Interprofessionali oppure dalla Comunità Europea.

Per accedere ai corsi è necessario contattare direttamente l'ente tramite telefono o e-mail e chiedere un incontro per verificare operativamente le tempistiche e le modalità organizzative delle attività formative, sulla base delle specifiche esigenze aziendali.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.



ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI



L'Ente Bilaterale Veneto FVG fornisce assistenza e consulenza personalizzata gratuita alle imprese per la definizione dei fabbisogni formativi aziendali, con un check-up aziendale che permette di evidenziare le esigenze formative del personale. La consulenza, realizzata con personale qualificato anche direttamente presso l'azienda, permette di evidenziare le possibilità di finanziamento dei percorsi formativi che emergono dall'analisi e studia le modalità di erogazione più congrua.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

NOTE

Per attivare il servizio contattare direttamente l'ente tramite telefono o e-mail.



2JOB: IL CERCA LAVORO



ACCREDITATO
ALLA REGIONE VENETO
per i servizi al lavoro

L'Ente Bilaterale Veneto FVG ha attivato uno sportello di incrocio domanda/offerta lavoro per favorire l'incontro tra potenziali candidati idonei e imprese. Il servizio è rivolto alle aziende iscritte all'ente che hanno la necessità di selezionare nuovi profili da inserire nel proprio organico. Il servizio prevede la raccolta di candidature attraverso vari canali e, a richiesta, una preselezione delle candidature pervenute. L'Ente Bilaterale Veneto FVG è accreditato alla Regione Veneto per i servizi al lavoro.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità.
- Modulo di richiesta.

ORGANISMO PARITETICO REGIONALE RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA TERRITORIALE (RLST)



A seguito dell'accordo tra le parti sociali, presso l'Ente Bilaterale Veneto FVG è stato attivato l'Organismo Paritetico per la Sicurezza come previsto dall'art. 51 e seguenti del D. Lgs 81/08 che ha lo scopo di facilitare una corretta applicazione della normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le imprese iscritte. Nell'ambito di questa attività, sono stati designati i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriali (RLST), così come previsto dall'artt. 48 e 49 del D. Lgs 81/08, che sono a disposizione dei lavoratori di tutte le aziende che ne fanno richiesta, a seguito della mancata nomina di un RLS (non territoriale) che poteva essere eletto tra i dipendenti dell'azienda stessa. Con l'attivazione di questo Organismo, sono stati attivati anche dei Centri di informazione e Assistenza per le imprese che saranno a disposizione delle aziende iscritte in ogni territorio provinciale e hanno lo scopo di accompagnare le imprese verso un'adozione corretta e consapevole delle procedure che permettono di ridurre i rischi di infortuni e di incidenti nel luogo di lavoro. L'Ente Bilaterale Veneto FVG è stato iscritto nel Repertorio nazionale degli Organismi Paritetici.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto tutti i giorni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento di identità
- Documento di valutazione dei rischi



PUBBLICITÀ ONLINE



Publicità interamente gratuita online sui canali multimediali di EBVenetoFVG. Su richiesta specifica delle imprese iscritte all'ente, viene inserito un banner promozionale dell'azienda sull'home page del sito. Il banner potrà anche avere un link al sito dell'azienda richiedente. Il sito dell'Ente Bilaterale Veneto FVG ha una media di 60.000 visite mensili.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Banner o immagine pubblicitaria in formato elettronico

NOTE

Le pubblicità delle varie aziende che ne hanno fatto richiesta vengono alternate tra di loro tra le ultime richieste pervenute e approvate. Pertanto il tempo in cui rimane in rete una pubblicità può variare a seconda del numero delle richieste.

Viene comunque garantita la presenza del banner promozionale per almeno una settimana.

APPRENDISTATO



Tutte le aziende che assumono apprendisti, anche per il tramite del loro consulente del lavoro, possono usufruire dei seguenti servizi interamente gratuiti forniti da EBVenetoFVG come previsto sia dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, sia dalla normativa vigente che riconosce uno specifico ruolo alla bilateralità in questo senso.

- Parere di conformità: previsto dal CCNL, certifica la correttezza formale dei contratti di apprendistato e l'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e della contrattazione collettiva.
- Validazione del Piano Formativo Individuale: la redazione del P.F.I. è obbligatoria per legge e la sua validazione non solo garantisce la corretta applicazione degli accordi previsti dalla contrattazione collettiva, ma ha anche valore per gli organi ispettivi del ministero che sono tenuti a tenerne conto.
- Monitoraggio formazione professionalizzante: verifica, accompagnamento e monitoraggio della corretta erogazione e registrazione della formazione professionalizzante del contratto di apprendistato, di cui è responsabile l'azienda.
- Consulenza ed informazioni sul Piano Formativo Individuale, sulla formazione trasversale erogata dalla Regione, sulla normativa vigente e sulla contrattazione collettiva in ambito di apprendistato.
- Finanziamenti per percorsi di formazione esterna all'azienda in adempimento della formazione professionalizzante prevista dalla normativa vigente.



COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE



Ai sensi degli articoli 410 e seguenti del Codice di procedura civile, del Decreto Legge n. 80/98 e del Decreto Legge n. 387/98, le Commissioni Paritetiche Territoriali di conciliazione e arbitrariato che hanno sede presso gli sportelli provinciali di EBVenetoFVG, in applicazione dei contratti collettivi, sono a disposizione di lavoratori e imprese per redimere le controversie insorte tra di essi.

Le commissioni di conciliazione non solo permettono di espletare l'obbligo previsto dalla normativa vigente di tentare una conciliazione presso le sedi preposte prima di procedere in giudizio, ma nel tempo si sono anche rivelate un utilissimo strumento sia per le aziende sia per i lavoratori per individuare soluzioni alle problematiche emerse nei rapporti tra di loro.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

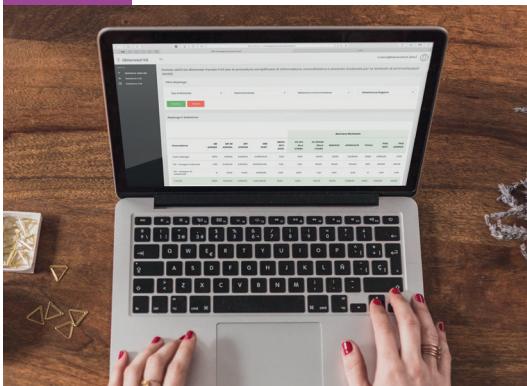
Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

NOTE

È possibile attivare la commissione di conciliazione inviando una e-mail a EBVenetoFVG utilizzando l'apposita modulistica. Il servizio può essere richiesto sia da un singolo lavoratore, sia dall'azienda, anche per il tramite del proprio consulente del lavoro.



RIMBORSO SPORTELLO ANTI-CRISI



L'Ente Bilaterale Veneto FVG ha attivato uno sportello anti-crisi per la gestione delle emergenze economiche e organizzative.

Con un clic puoi avviare la procedura di consultazione sindacale.

L'Ente ha infatti attivato il portale online P.A.S.S. (Portale Accordi Sindacali per ammortizzatori Sociali) per le procedure semplificate che assolvono all'obbligo di infomartiva, consultazione e accordo sindacale per le richieste di FIS e di CIG in deroga.

Vai al seguente link per accedere al portale www.ebpass.it

L'Ente Bilaterale Veneto FVG inoltre offre assistenza, informazioni e aggiornamenti sugli ammortizzatori fruibili dalle aziende e dai lavoratori del Commercio e del Turismo previsti dai decreti nazionali e dagli accordi regionali.





CONFESERCENTI VENETO

Via Miranese, 91 - 30174 Mestre - VE

T 041 959405 • **F** 041 971900

confesercenti.vero@confve.it

CGIL



FILCAMS-CGIL VENETO

Via Peschiera, 5 - 30174 Mestre - VE

T 041 5497888

regionaleveneto@filcams.cgil.it



FISASCAT-CISL VENETO

Via Torino 103 - 30172 Mestre - VE

T 041 5330848 • **F** 041 5330887

fisascat.veneto@cisl.it



UILTuCS VENETO

Via Bembo, 2 - 30172 Mestre - VE

T 041 5322832 • **F** 041 5327129

amministrazione@uiltucsveneto.it

PER RESTARE SEMPRE AGGIORNATI



CONTATTI

Chiamaci al numero **041.5802374**:
il modo più semplice e veloce per trovare le
risposte che cerchi direttamente dalla nostra
voce.



CHAT E MESSAGGI

Contattaci in tempo reale attraverso l'Annik, il
nostro assistente virtuale, oppure tramite
Whatsapp (scrivendo al 041-5802374).



E-MAIL

Mandaci una mail a **info@ebvenetofvg.it**
e ti risponderemo al più presto.



I NOSTRI PORTALI

Ecco cosa trovi nei nostri siti:

- **www.ebformazione.it** ► i nostri corsi in partenza gratuiti per gli iscritti;
- **www.ebinnovazione.it** ► tutti gli strumenti tecnologici innovativi del commercio e turismo per i quali puoi richiedere un rimborso;
- **www.ebapprendistato.it** ► la possibilità di richiedere il parere di conformità e la validazione del piano formativo individuale del contratto di apprendistato;
- **www.ebpass.it** ► l'avvio delle procedure di consultazione sindacale per attivare gli ammortizzatori sociali;
- **www.welfare.net.it** ► tutti i servizi territoriali di welfare e conciliazione;
- **smart working places** ► bar e locali dove è possibile trovare e prenotare un posto dove lavorare.



NEWSLETTER

Queste le nostre newsletter per rimanere sempre aggiornati sui servizi dell'Ente!

- **EBVinforma** ► tutte le novità sui servizi e su opportunità di finanziamenti;
- **EBVformazione** ► i corsi di formazione in partenza;
- **2JOB** ► le opportunità di lavoro disponibili per chi cerca una nuova occupazione e i profili di giovani talenti di cui le aziende possono richiedere un contatto.



SERVIZI ONLINE

Nell'area riservata del sito puoi inviare richieste di rimborso, vedere tutte le domande che hai fatto, l'esito delle pratiche, le date di pagamento, le risorse che puoi ancora richiedere.



APP PER SMARTPHONE

Nella app per Iphone e per Android per smartphone e tablet, potrai consultare tutti i servizi richiesti e inviare nuove domande semplicemente fotografando le fatture per le quali richiedere il rimborso.



EBVenetoFVG INFOPOINT

Presso la nostra sede di Martellago e nelle sedi in Veneto di Confesercenti, di Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e UilTucsUil, troverai sempre qualcuno con cui parlare di persona per chiedere informazioni.



SOCIAL NETWORK

Se sei social, metti  sulla nostra pagina Facebook @EbvenetoFVG, seguici su Instagram @ebvenetofvg, LinkedIn e sul nostro canale YouTube. Ogni novità e aggiornamento sui servizi lo troverai anche lì.

SEDE LEGALE

Via Castellana, 88C
30030 Martellago (VE)

CONTATTI

041 5802374
info@ebvenetofvg.it

PER RICHIEDERE I NOSTRI SERVIZI

segreteria@ebvenetofvg.it

SEGUICI SU



www.ebvenetofvg.it