



Vademecum **per la richiesta di servizi** *In vigore dal 1 marzo 2018*

Chi può richiedere i servizi

Per usufruire dei servizi dell'Ente Bilaterale Veneto F.V.G., è necessario **essere iscritto** all'ente da **almeno 6 mesi** ed **essere in regola con i versamenti**.

Sono considerate rimborsabili le richieste dei lavoratori e dell'azienda **non in regola con i versamenti** a causa del **ricorso alla CIG**.

Per richiedere il sostegno al reddito previsto dalla sospensione di cui all'art. 19, L.2/09 è necessario che l'azienda sia iscritta e sia in regola con i versamenti da almeno **18 mesi**.

Per le **aziende con carattere di stagionalità** è necessario aver versato le quote di competenza per almeno 6 mesi negli ultimi 18 mesi a partire dalla data della richiesta.

Come si richiedono i servizi

1. Scaricare dal sito internet www.ebvenetofvg.it la **modulistica specifica** per servizio dell'ente;
N.B. Utilizzare solo l'ultima versione della modulistica presente sul sito internet. Non saranno ammesse richieste su modulistica vecchia o diversa da quella dell'ente;
2. Compilare la modulistica **in ogni sua parte**;
N.B. Non dimenticarsi di indicare il codice IBAN corretto e di firmare la privacy. Le richieste incomplete non sono ammesse.
3. Allegare copia della carta d'identità e tutta la documentazione richiesta da ciascun servizio (es. copia dell'ultima busta paga, ricevute o fatture, certificato di nascita, stato di famiglia, ecc.)
N.B.
 - Non spedire fatture o ricevute originali, sono richieste copie.
 - La fattura/ricevuta deve essere intestata alla persona che fa la richiesta;
 - E' possibile allegare più fatture/ricevute della stessa tipologia di servizio con un'unica richiesta;
 - E' necessario fare richieste diverse per servizi diversi (ad es. non fare un'unica richiesta per richiedere rimborsi di lenti per occhiali e visite oculistiche o per visite dentistiche) Non è possibile mandare una richiesta di rimborso per una fattura/ricevuta che è già stata inviata precedentemente con un'altra richiesta, anche se non pagata.
 - Fare attenzione alla data della fattura/ricevuta per rispettare la tempistica prevista.
4. Inviare la richiesta ad uno dei seguenti recapiti:
 - a. via **fax** al numero **041-5893667**
 - b. via e-mail agli indirizzi: segreteria@ebvenetofvg.it
 - c. via PEC all'indirizzo: segreteria@pec.ebveneto.it
 - d. a mezzo posta all'indirizzo: **Ente Bilaterale Veneto F.V.G. - Piazza XX Settembre, 23 – 30033 Noale (VE)**
 - e. tramite l'**App dei servizi dell'EBVF per iPhone, iPad e Android**
 - f. on line su **EBVweb**, l'area riservata agli iscritti del sito www.ebvenetofvg.it utilizzando l'apposito servizio per l'invio delle richieste via web;

Quando bisogna inoltrare la richiesta

Ogni servizio alla persona può essere richiesto solo 1 volta ogni 2 anni: vale a dire che verranno rifiutate le richieste di rimborso per quei servizi sui quali il lavoratore ha già ricevuto un rimborso nell'anno in corso o nell'anno precedente (ad eccezione del sostegno per figli disabili), mentre i servizi aziendali possono essere richiesti per tipologia di rimborso solo 1 volta all'anno: pertanto verranno rifiutate le richieste di rimborso per quei servizi sui quali l'azienda ha già ricevuto un rimborso per l'anno in corso.

Per la determinazione dell'anno di competenza fa fede la data di ricezione della richiesta all'Ente Bilaterale Veneto F.V.G.

Integrazione richiesta di rimborso

In caso di documentazione integrativa per richieste già inviate, utilizzare l'apposita modulistica (dal menu SERVIZI oppure dal menu MODULISTICA GENERALE). La documentazione dovrà essere inviata entro 30 gg dalla comunicazione d'integrazione da parte dell'ente.

Inoltre, tutte le richieste che prevedono un rimborso di una fattura o ricevuta devono essere inoltrare all'ente **entro 60 giorni** dalla data della fatture/ricevuta.

Il **sostegno di natalità** deve essere richiesto entro l'anno d'età del bambino oppure entro un anno dalla data di adozione.

Il **contributo malattia dei figli** deve essere richiesto entro 6 mesi dal periodo di assenza dal lavoro.

Limiti di spesa

Ogni servizio prevede un importo massimo erogabile all'anno per persona indicato nelle tabelle sottostanti. Inoltre ogni iscritto non può ricevere complessivamente per tutti i servizi più di **€ 350,00 all'anno** (fanno eccezione il sostegno per figli disabili e il sostegno di natalità per parti gemellari)

Le richieste che prevedono un rimborso inferiore a **€ 35,00** non vengono ammesse.

Tali limiti di spesa vengono stabiliti ogni anno dall'ente e possono cambiare.

Tempo di erogazione e graduatorie

Tutte le richieste ammissibili vengono erogate entro circa 10/15 giorni dalla richiesta.

Verifica la media effettiva in tempo reale sul nostro sito internet nella descrizione del servizio.

Le richieste non erogate per esaurimento delle risorse, vengono inserite in una graduatoria annuale e possono essere erogate dopo il 31 dicembre di ogni anno, con eventuali altre risorse disponibili.

Variazioni

Tutte le variazioni relative ai limiti di spesa, alle percentuali di rimborso, alle tipologie di servizi e alla modulistica vengono comunicate tramite la **newsletter EBVinforma** e il sito internet **www.ebvenetofvg.it**

Note per singoli servizi

Sostegno natalità

Il sostegno di natalità è legato al bambino e pertanto viene erogato una sola volta anche se entrambi i genitori sono iscritti all'EBVF. Per lo stesso principio, è possibile erogare più assegni per parti gemellari, anche oltre il massimale annuo di € 350 che può ricevere ogni lavoratore per la totalità dei servizi.

Sostegno iscrizione asilo nido e scuola dell'infanzia

Rimborso delle spese sostenute dai lavoratori o datori di lavoro iscritti per i propri figli per l'iscrizione annuale e per altre attività di tipo scolastico legate agli asili nido, alle scuole dell'infanzia o materne e alle scuole elementari. Oltre all'iscrizione annuale, possono essere rimborsati i costi per attività educative proposte dalla scuola durante l'orario scolastico quali, ad esempio, attività

sportivo-educative, laboratori didattici, gite, musei, che comportino dei costi aggiuntivi a carico delle famiglie, rimborsati direttamente alla scuola.

L'importo massimo rimborsabile si intende per ogni dipendente iscritto e NON per ogni figlio.

Visite mediche e protesi

Non sono rimborsabili le visite mediche e le protesi che sono già rimborsabili da altri fondi di assistenza sanitaria integrativa previsti dalla contrattazione collettiva.

Sostegno per figli disabili

Il sostegno pari a € 500 può essere richiesto tutti gli anni e le cifre erogate al lavoratore non vengono conteggiate per il massimale annuo di € 350 che può ricevere ogni lavoratore per la totalità dei servizi.

Il contributo è rimborsabile solo per invalidità ritenute gravi dall'apposita commissione sanitaria pubblica.

L'importo massimo rimborsabile si intende per ogni dipendente iscritto e NON per ogni figlio.

Libri di testo

I libri per i quali si richiede il rimborso devono appartenere al nucleo familiare del dipendente verificabile dallo stato di famiglia e devono essere regolarmente iscritti ad una scuola elementare, media inferiore o media superiore e universitari.

I libri rimborsabili sono solo quelli previsti dal piano di studi scolastico.

L'importo massimo rimborsabile si intende per ogni dipendente iscritto e NON per ogni figlio.

Buona conciliazione vita-lavoro

Non vengono rimborsati servizi prestati da parenti di primo grado e affini.

Contributo malattia figli-anziani

Sono rimborsate solo le assenze non retribuite.

Divise di lavoro

Sono rimborsabili solo divise inerenti l'attività lavorativa del richiedente. Non sono rimborsabili ai lavoratori divise acquistate presso la stessa azienda in cui sono occupati.

DVR e certificazione qualità

Non è rimborsabile la consulenza per arrivare alla certificazione, ma solo il costo dell'ente certificatore.

Assistenza per dimissioni online

Il lavoratore che intenda dimettersi, può gestire la pratica autonomamente utilizzando il suo codice PIN INPS sul portale www.cliclavoro.gov.it oppure può appoggiarsi a EBVF.

Rimborso sito internet o app

Non rimborsiamo il costo per l'acquisto del dominio, i canoni di assistenza del sito o gestione annuale.

Limiti di spesa massimi per persona all'anno. 2018

Servizi alla PERSONA	% rimborso	Importo massimo erogabile
Sostegno natalità	n.p.	€ 350,00
Sostegno iscrizione asilo nido, scuola dell'infanzia ed elementare	100%	€ 150,00
Rimborso libri di testo scolastici e universitari		
- per dipendenti fino a 2 figli	100%	€ 100,00
- per dipendenti con più di 2 figli	100%	€ 300,00
Rimborso protesi varie (dentistiche, ecc.)	50%	€ 300,00
Rimborso lenti per occhiali	40%	€ 200,00
Rimborso Visite dentali/odontotecniche	50%	€ 150,00
Rimborso Visite oculistiche	50%	€ 200,00
Sostegno disabilità	100%	€ 500,00
Rimborso Libri e attività culturali	100%	€ 100,00
Rimborso Attività sportive	50%	€ 150,00
Rimborso corsi di formazione individ. per lavoratori	50%	€ 300,00
Rimborso divise di lavoro (richieste da lavoratori)	50%	€ 300,00
Contributo malattia figli	n.p.	€ 350,00
Buono Conciliazione vita-lavoro	50%	€ 200,00
Contributo Permesso per studio	n.p.	€ 350,00

Limiti di spesa massimi per azienda all'anno. 2018

Servizi all'IMPRESA	% rimborso	Importo massimo erogabile	
		per dipend.	per azienda
Integrazione finanziamenti alla formazione	60%		€ 350,00
Rimborso visite mediche aziendali			
- per aziende con meno di 50 dipendenti	50%	€ 50,00	€ 500,00
- per aziende con più di 51 dipendenti	50%	€ 50,00	€ 1.000,00
Rimborso sito internet o app	50%		€ 400,00
Rimborso divise di lavoro (richieste da azienda)	50%	€ 50,00	€ 1.000,00
Rimborso DVR, HACCP e certificazioni ISO	50%		€ 400,00
Rimborso Firma digitale	100%		€ 100,00
Rimborso Posta Elettronica Certificata	100%		€ 100,00
Rimborso Installazione Wi-Fi	100%		€ 400,00
Rimborso Defibrillatori	50%		€ 400,00
Contributo per strumenti di innovazione tecnologica	50%		€ 400,00

Rimborso corso di formazione aziendali	% rimborso	Importo massimo erogabile	
		per allievo	per azienda
Numero di allievi coinvolti per richiesta/corso			
1 allievo	50%	€ 300,00	€ 3.000,00
2 allievi	50%	€ 250,00	€ 3.000,00
3 allievi	50%	€ 200,00	€ 3.000,00
4 allievi	50%	€ 150,00	€ 3.000,00
5 allievi	50%	€ 100,00	€ 3.000,00
>5 allievi	50%	€ 50,00	€ 3.000,00