

# I NOSTRI SERVIZI PER TUTTI I GUSTI

EDIZIONE 2020-2021



A-  
SI-  
LO  
NIDO

DIVISE  
LAVORO

LIBRI DI TESTO

NATALITÀ

SCUOLA

INFANZIA E PRIMARIA

ATTIVITÀ SPORTIVE

FORMAZIONE



**VISITE**

**OCULISTICHE**

**DENTISTICHE**

SOFTWARE

FIGLI DISABILI

WIFI-PEC



# QUANDO DIPENDENTI E AZIENDE SI INCONTRANO

L'Ente Bilaterale Veneto FVG è costituito pariteticamente dal 1996 da

- Confesercenti
- Filscam-Cgil
- Fisascat-Cisl
- UilTucs-uil

e si rivolge a tutte le aziende e i lavoratori del terziario che applicano i contratti collettivi del Commercio e del Turismo in tutto il territorio del Veneto e del Friuli Venezia Giulia.

Aderire a EBVF conviene:

## **ALL'AZIENDA**

perché risparmia soldi e riceve servizi e contributi;

## **AL LAVORATORE**

perché può richiedere tanti servizi semplicemente e velocemente, a portata di click!





---

**ENTE BILATERALE**  
**VENETO**

FRIULI VENEZIA GIULIA

**INDISPENSABILE**

INNOVAZIONE

UN MONDO DI SERVIZI

**TRASPARENTE**

**TURISMO**

VICINO A TE

SETTORE TERZIARIO

**COMMERCIO**

**SEMPLICE**

**SNELLO**

---

*veloce!*

---

# FACILE COME BERE UN BICCHIERE D'ACQUA

L'Ente Bilaterale Veneto FVG è:

**TRASPARENTE**, perché trovi sempre e ovunque tutte le informazioni che cerchi;

**VELOCE**, perché rimborsiamo le tue richieste di servizi in meno di 10 giorni;

**SEMPLICE**, perché ricevere soldi da noi è facile come bere un bicchiere d'acqua!



**DA  
PICCOLI  
CONTRIBUTI  
NASCONO  
GRANDI  
POSSIBILITÀ**

## Le quote da versare a EBVF sono previste dalla contrattazione collettiva

e sono calcolate su paga base e contingenza per 14 mensilità, secondo le seguenti percentuali:

CCNL  
**COMMERCIO**  
**0,25%**  
a carico di:



CCNL  
**TURISMO**  
**0,40%**  
a carico di:



Le quote possono essere versate in uno dei seguenti modi:

**F24** utilizzando i seguenti codici:

- **TCEB** per il CCNL del Commercio;
- **TUEB** per il CCNL del Turismo.

**Bonifico ordinario** indicando nella causale l'azienda e il mese/anno di competenza, sul seguente numero di conto corrente:

IBAN IT 38X0103036320000061238357.



**NON È  
UNA GARA,  
MA CI PIACE  
ARRIVARE  
PRIMI**

## Come richiedere i servizi



### CHI

Per richiedere i servizi dell'EBVF è necessario **essere iscritti all'ente da almeno 6 mesi** ed essere **in regola con i versamenti**.

Per i lavoratori stagionali deve essere garantita una regolarità di versamenti all'ente pari ad almeno 6 mensilità negli ultimi 2 anni.

A seconda della tipologia di servizio, come indicato in ogni scheda di dettaglio, possono richiedere i servizi uno o più dei seguenti soggetti:



**Lavoratori e datori di lavoro**



**Imprese iscritte**



**Consulenti del lavoro**

con almeno un'azienda iscritta



### COME

Invia la richiesta tramite:



Servizi online



App per smartphone



e-mail



fax



posta



a mano



## | COSA



### **Invia la modulistica del servizio**

compilata (scaricabile dal sito) o accedi ai servizi online o alla app.



**Allega** copia della **carta d'identità**, di una **busta paga** non più vecchia di 3 mesi e tutta la **documentazione** richiesta da ciascun servizio.



### **In caso di documentazione**

**integrativa** per richieste già inviate, utilizza l'apposita modulistica, l'area riservata o l'app. La documentazione dovrà essere inviata entro 30 giorni dalla comunicazione d'integrazione da parte dell'ente.



## | QUANDO

I servizi possono essere richiesti tutti i giorni, **entro 60 giorni dalla data della fattura** o secondo le diverse tempistiche definite dal singolo servizio.

Se non specificato diversamente, lo stesso servizio può essere richiesto:

- **una sola volta ogni 2 anni, per i servizi alla PERSONA;**
- **una sola volta all'anno, per i servizi all'AZIENDA.**

Verranno rifiutate le richieste di rimborso per quei servizi sui quali il lavoratore ha già ricevuto un rimborso nell'anno in corso o nell'anno precedente. Tutte le richieste che prevedono un rimborso di una fattura/ricevuta devono essere inoltrate all'ente entro 60 giorni dalla data della fattura/ricevuta.

Tempistiche particolari:

- il sostegno per disabilità e il contributo malattia figli-anziani possono essere richiesti tutti gli anni;
- il sostegno alla natalità deve essere richiesto entro l'anno d'età del bambino;
- il contributo per malattia figli entro 6 mesi dall'assenza da lavoro.



## LIMITI DI SPESA

**Ogni persona può ricevere al massimo € 350 all'anno** per la totalità dei servizi e ogni singolo servizio prevede un massimale annuo erogabile per persona e una percentuale di rimborso, indicati nella descrizione del servizio. Tale massimale può essere superato per il sostegno di natalità per parti gemellari e non viene conteggiato per il sostegno per figli disabili. Non sono ammesse le richieste che prevedono un rimborso inferiore a € 35.



## TEMPISTICA DI EROGAZIONE

Attualmente le richieste dei servizi vengono erogate mediamente in circa una settimana. Verifica nella descrizione di ogni servizio, nel sito internet, la media con la quale sono state pagate le richieste negli ultimi 12 mesi.

Tutte le richieste vengono erogate **fino ad esaurimento delle risorse per quel servizio**, e le richieste successive vengono inserite in una graduatoria annuale.

Le richieste in graduatoria vengono pagate dopo la fine dell'anno con le risorse residue di altri servizi o con nuovi stanziamenti.



## VERIFICA RICHIESTE INVIATE

Controlla lo stato delle tue richieste sui servizi online, nell'area del sito internet riservata agli iscritti o sull'app. Sui servizi online potrai verificare se la tua richiesta è stata pagata e quando, se è in attesa e perchè o se è stata rifiutata e il motivo del rifiuto. Inoltre è possibile verificare il tuo credito residuo annuo per fare altre richieste.



## NOVITÀ E VARIAZIONI

Tutte le variazioni del regolamento dei servizi vengono comunicate tramite newsletter e sul sito internet.





**CI  
PRENDIAMO  
CURA DI TE**

**SERVIZI  
| ALLA PERSONA**

# SOSTEGNO ALLA NATALITÀ



EURO MAX:  
**350**



FINANZIATO AL  
**100%**

L'EBVF ha istituito un fondo per il sostegno alla natalità con l'erogazione una tantum di € 350 per tutti i lavoratori e i datori di lavoro delle aziende che abbiano avuto o adottato un figlio.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 1 anno di età del bambino oppure entro 1 anno dall'adozione.  
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Atto di nascita
- Attestazione paternità/maternità

## NOTE

Il sussidio di natalità è legato al bambino e pertanto viene erogato una sola volta anche se entrambi i genitori sono iscritti all'EBVF. Per parti gemellari è possibile riconoscere € 700, in deroga al massimale di € 350 che ogni lavoratore può ricevere all'anno per la totalità dei servizi.



# RIMBORSO ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E PRIMARIA



EURO MAX:  
**150**



FINANZIATO AL  
**100%**

Rimborso a lavoratori o datori di lavoro dell'iscrizione annuale ad asili nido, scuole dell'infanzia e primarie dei costi sostenuti dalle famiglie per attività educative proposte dalla scuola durante l'orario scolastico quali, ad esempio, attività sportivo-educative, laboratori didattici, gite e musei.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato famiglia
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Bollettino o bonifico

## NOTE

La retta mensile e la mensa non rientrano nel rimborso.

Il bonifico o bollettino devono indicare il nome del figlio iscritto, la scuola e l'anno d'iscrizione.

La certificazione riepilogativa delle spese sostenute rilasciata dalla scuola non è un documento fiscale, pertanto la richiesta deve essere fatta almeno 60 giorni dalla data del bonifico, e non dalla data del documento rilasciato dalla scuola.

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

# RIMBORSO LIBRI DI TESTO



EURO MAX:

**100**

con 1 o 2 figli

**300**

con 3 o più figli



FINANZIATO AL

**100%**

Rimborso al 100% dei costi sostenuti per l'acquisto di libri di testo scolastici dei figli dei lavoratori e datori di lavoro che frequentano le scuole primarie, secondarie di I o II grado e di libri universitari. L'importo massimo erogabile è pari a € 100 se il richiedente ha 1 o 2 figli e € 300 se ha 3 o più figli.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Certificato di iscrizione alla scuola del figlio
- Attestazione della scuola con l'elenco dei libri di testo
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Piano di studi (per libri universitari)

## NOTE

Non si accettano dichiarazioni di forniture libri senza scontrini allegati.

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



# BUONO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO



EURO MAX:  
**200**  
a persona



FINANZIATO AL  
**50%**

Rimborso dei costi sostenuti per servizi di cura di figli al fine di migliorare la conciliazione vita-lavoro. Possono essere rimborsati i seguenti servizi:

- baby-sitter;
- centri estivi e doposcuola;
- attività sportiva dei figli;
- accompagnamento allo studio figli con DSA/ADHD;
- servizi di trasporto dei figli minorenni.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Stato di famiglia
- Bollettino o bonifico intestato al richiedente del rimborso o al figlio

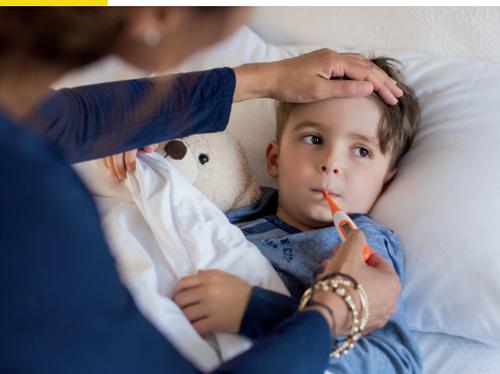
## NOTE

Non vengono rimborsati servizi prestati da parenti di primo grado o affini.

Non si accettano riepiloghi di versamenti, ma solo fatture o ricevute fiscali intestate al richiedente.

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

# CONTRIBUTO MALATTIA FIGLI



EURO MAX:

**350**

al giorno

**50**



FINANZIATO AL

**100%**

Contributo erogato ai lavoratori che usufruiscono di permessi lavorativi non retribuiti dall'azienda per accudire figli ammalati, di età pari o inferiore a 12 anni. Il servizio prevede un contributo forfettario di € 50 per ogni giornata lavorativa di assenza non retribuita, fino ad un massimo di 7 giornate all'anno, ridotto proporzionalmente per i lavoratori con part-time.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 6 mesi dal periodo di assenza dal lavoro.

Il servizio può essere richiesto più volte all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Certificato di malattia o del ricovero ospedaliero
- Attestazione di assenza dal lavoro non retribuita



# RIMBORSO ASSISTENZA GENITORI ANZIANI



EURO MAX:  
**200**  
a persona



FINANZIATO AL  
**50%**

L'Ente Bilaterale Veneto FVG ha attivato un fondo per sostenere economicamente i dipendenti o i titolari di aziende iscritti che hanno la necessità di prendersi cura dei genitori anziani e/o non più pienamente autosufficienti. Fino ad un massimo complessivo di € 200, il servizio prevede:

- un rimborso al 50% per le spese sostenute per i genitori anziani per assistenza domiciliare o per il trasporto per visite mediche o analisi ospedaliere/ambulatoriali;
- un contributo forfettario per assenze da lavoro non retribuite per assistenza ai genitori anziani pari a € 50 al giorno, riparametrato in base alla percentuale di part-time del lavoratore.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto più volte all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata al richiedente del rimborso/genitore anziano
- Attestazione di parentela o autocertificazione

## NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

# CONTRIBUTO PERMESSO PER STUDIO



EURO MAX:

**350**

al giorno

**50**



FINANZIATO AL

**100%**

Contributo erogato ai lavoratori che usufruiscono di permessi lavorativi non retribuiti dall'azienda, oltre le 150 ore di permesso retribuito previsto dal CCNL, dovuti a permessi studio o alla partecipazione a percorsi di formazione. Il servizio prevede un contributo forfettario di € 50 per ogni giornata lavorativa di assenza non retribuita, fino ad un massimo di 7 giornate all'anno, ridotto proporzionalmente per i lavoratori con part-time.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto più volte all'anno.  
Entro 6 mesi dal periodo di assenza dal lavoro.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga
- Attestazione di assenza dal lavoro
- Attestazione di presenza all'attività formativa non retribuita



# RIMBORSO DISPOSITIVI ANTI-ABBANDONO FIGLI IN AUTO



EURO MAX:  
**60**  
a persona



FINANZIATO AL  
**60%**

Rimborso al 60% fino ad un massimo di € 60 dei costi sostenuti dai dipendenti o dai titolari di aziende iscritti per l'acquisto di dispositivi anti-abbandonamento dei figli in auto per i bambini di età compresa tra 0 e 4 anni, previsto obbligatoriamente dalla Legge 157 del 19-12-2019.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

## NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

Il rimborso può essere cumulato al buono previsto dal governo che può essere richiesto sul sito [www.bonuseggiolino.it](http://www.bonuseggiolino.it)

# RIMBORSO LENTI PER OCCHIALI



EURO MAX:  
**200**  
a persona



FINANZIATO AL  
**40%**

Rimborso al 40% fino ad un massimo di € 200 per l'acquisto di lenti graduate di occhiali da vista o lenti a contatto fatto a seguito di prescrizione medica specialistica.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.  
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Prescrizione medica specialistica

## NOTE

Vengono rimborsate solo le lenti e non la montatura. La fattura o ricevuta deve pertanto indicare il prezzo delle lenti e della montatura separatamente.  
La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



# RIMBORSO VISITE MEDICHE OCULISTICHE



EURO MAX:  
**200**  
a persona



FINANZIATO AL  
**50%**

Rimborso al 50% delle visite mediche oculistiche sostenute direttamente dai lavoratori o dai datori di lavoro.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.  
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

## NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

# RIMBORSO RIMBORSO VISITE E CURE DENTISTICHE



EURO MAX:  
**250**  
a persona



FINANZIATO AL  
**50%**

Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 250 per visite e cure dentistiche e per protesi odontoiatriche sostenute direttamente dai lavoratori o dai datori di lavoro iscritti.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.  
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

## NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.  
Non sono rimborsabili costi sostenuti per i figli.



# RIMBORSO PROTESI



EURO MAX:  
**300**  
a persona



FINANZIATO AL  
**50%**

Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 300 euro per protesi acustiche, mammarie o altri tipi di protesi o apparecchiature sanitarie personali ad esclusione di tutte le protesi odontoiatriche che sono rimborsate dal servizio "Visite e cure dentistiche" e di tutte le protesi ortopediche (carrozzelle, tripodì, plantari, busti, ecc.) che sono rimborsate dai fondi di Assistenza Sanitaria Integrativa.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

## NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

# RIMBORSO LIBRI E MUSEI



EURO MAX:  
**100**  
a persona



FINANZIATO AL  
**100%**

Rimborso al 100% fino ad un massimo € 100 per l'acquisto di libri di ogni genere (anche in formato elettronico), di audio-libri e di biglietti per musei e gallerie d'arte.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.  
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

## NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.  
Non sono rimborsati biglietti per cinema, teatro, concerti o altre attività culturali diverse da quelle specificate.



# RIMBORSO ATTIVITÀ SPORTIVE



EURO MAX:  
**100**  
a persona



FINANZIATO AL  
**50%**

Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 100 ai lavoratori e ai datori di lavoro degli abbonamenti ad attività sportive quali ad esempio: palestra, nuoto, ippica, golf, ecc. e per i costi di ginnastica correttiva o posturale.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.  
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

## NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

# SOSTEGNO DISABILITÀ



EURO MAX:  
**500**  
a persona



FINANZIATO AL  
**100%**

Contributo una tantum pari a € 500 a tutti gli iscritti che abbiano figli portatori di handicap o che siano loro stessi portatori di handicap, con disabilità certificate pari o superiore all'80% di invalidità. La cifra erogata al lavoratore non viene conteggiata per il massimale annuo di € 350 che può ricevere ogni lavoratore per la totalità dei servizi.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto tutti gli anni, in qualsiasi periodo.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Documentazione di accertamento dello stato di invalidità superiore all'80%

## NOTE

Il contributo non è previsto per invalidità non ritenute gravi dall'apposita commissione sanitaria pubblica. Si accetta la dicitura "invalidità grave" senza indicare la percentuale nel solo caso si tratti di figli minorenni.



# RIMBORSO DIVISE DA LAVORO



EURO MAX:  
**300**  
a persona



FINANZIATO AL  
**50%**

Rimborso per l'acquisto di divise di lavoro, quali ad esempio: camici, magliette o altro indumento lavorativo. La richiesta può essere fatta direttamente dal dipendente che abbia affrontato la spese individualmente (fino ad un massimo di € 300).

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.  
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

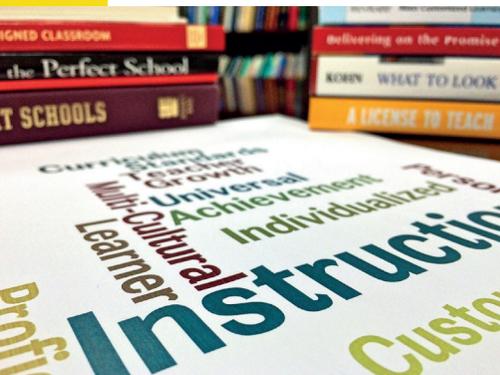
- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Dichiarazione del datore di lavoro che attesti che è richiesta una divisa di lavoro

## NOTE

Non sono rimborsabili al lavoratore divise acquistate presso la stessa azienda in cui opera.  
La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



# RIMBORSO CORSI DI FORMAZIONE



EURO MAX:  
**300**  
a persona



FINANZIATO AL  
**50%**

Rimborso al 50% di qualunque tipo di corso di formazione, sia aziendale sia individuale, anche per attività formative previste obbligatoriamente dalle normative vigenti.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.  
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

## NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.



# FORMAZIONE CORSI DI LINGUE GRATUITI



Corsi di formazione di lingue erogati su convenzione con istituti linguistici specializzati in forma totalmente gratuita. I corsi sono previsti per tutti i livelli con un test d'ingresso per verificare il livello corretto e coprono le seguenti lingue:

- Inglese
- Tedesco
- Francese
- Spagnolo
- Giapponese
- Russo
- Portoghese
- Arabo
- Italiano per stranieri

L'avvio di ogni attività formativa segue la programmazione prevista dal singolo istituto, ma i corsi partono mediamente ogni 3-4 mesi. Tali attività viene garantita solo nei territori in cui è stata attivata un'apposita convenzione con un istituto linguistico specializzato.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Almeno una settimana prima dell'avvio dei corsi secondo la programmazione comunicata sul sito internet. Il servizio può essere richieste una sola volta all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)



# FORMAZIONE GRATUITA



Corsi di formazione professionalizzanti interamente gratuiti per le imprese e i lavoratori, che possono essere multi-aziendali oppure costruiti ad hoc per una singola impresa. EBVF è inoltre accreditato in Regione Veneto per la formazione continua e può quindi finanziare le attività formative sia con risorse proprie, sia tramite bandi o risorse pubbliche quali la Regione Veneto e il FSE, le CCIAA, i Fondi Interprofessionali o progetti comunitari.

Per accedere ai corsi è necessario contattare direttamente l'ente tramite telefono o e-mail e chiedere un incontro per verificare operativamente le tempistiche e le modalità organizzative delle attività formative, sulla base delle specifiche esigenze professionali.

## **QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO**

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.

## **NOTE**

Consulta l'elenco dei corsi in partenza sul sito e contattaci per verificare la disponibilità e le date di partenza.



## 2JOB: IL CERCA LAVORO



2Job è un servizio di accompagnamento al lavoro per i figli dei titolari e dei dipendenti. EBVF mette a disposizione gratuitamente consulenti e professionisti per orientare i giovani nel mondo del lavoro, far fare esperienza attraverso tirocini e stage retribuiti, partecipare a corsi di formazione gratuiti, tenendo conto delle inclinazioni e delle aspettative dei giovani.

Il servizio prevede un colloquio individuale per la verifica degli interessi, l'analisi delle competenze, la ridefinizione del CV e un orientamento agli strumenti e alle modalità di ricerca del lavoro, con l'eventuale proposta di percorsi di formazione o di tirocini.

### **QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO**

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.

### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia

# ASSISTENZA PER DIMISSIONI ONLINE



EBVF è tra i soggetti abilitati ad assistere i lavoratori nelle comunicazioni online delle dimissioni dal lavoro. Dal 12/03/16 è in vigore il Decreto del 15/12/15 in attuazione del D.Lgs. 151/15, che prevede una nuova procedura telematica per la comunicazione delle dimissioni o della risoluzione consensuale, che ora è l'unica modalità valida per comunicare le proprie dimissioni. Il lavoratore che intenda dimettersi, può gestire la pratica autonomamente utilizzando il suo codice PIN INPS sul portale [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it) oppure può appoggiarsi a EBVF.

Per richiedere il servizio, chiamare il numero 041-5802374 per prendere appuntamento e anticipare via mail la seguente documentazione relativa all'azienda da cui si intende dimettersi: codice fiscale aziendale, mail, PEC, comune della sede di lavoro.

## **QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO**

Il servizio può essere richiesto tutti gli anni, anche più volte all'anno, con un preavviso di almeno 4-5 giorni lavorativi rispetto alla data di comunicazione delle dimissioni.

## **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o contratto di lavoro
- Copia codice fiscale



## SPORTELLI WELFARE POINT



EBVF ha attivato uno sportello su tutti i servizi di welfare del territorio e su tutti i servizi territoriali pubblici e privati che possono facilitare la conciliazione tra la vita personale e familiare e le esigenze lavorative e aziendali.

Nell'ambito del progetto WelfareNet, stiamo mettendo in rete tutti i soggetti che a vario titolo erogano servizi di welfare nel territorio quali comuni, USSL, cooperative, onlus, associazioni sportive e culturali, volontariato sociale, parti sociali, ecc. al fine di coordinare e valorizzare i servizi esistenti nel territorio e facilitarne la fruizione da parte dei lavoratori e delle aziende.

Il Welfare Point non solo fornirà informazioni su servizi territoriali quali asili nido, centri estivi e dopo-scuola, centri per l'assistenza degli anziani e dei disabili, centri culturali (biblioteche, teatri, spettacoli, ecc.), centri sportivi (palestre, piscine, corsi di danza, ecc.), servizi salva-tempo (spesa a casa, maggiordomo aziendale, ecc.), ma attiverà anche convenzioni nel territorio con questi servizi per tutti i lavoratori delle aziende che avvieranno Piani di Welfare Aziendale.

Il servizio mira oggi a raccogliere tutte le esigenze di conciliazione vita-lavoro dei lavoratori e delle aziende iscritte, per costruire una rete di servizi regionale che possa rispondere in maniera più efficace a tali esigenze.







**CRESCIAMO  
INSIEME**

**SERVIZI  
ALL'IMPRESA**

# RIMBORSO SITO INTERNET O APP



EURO MAX:  
**400**



FINANZIATO AL  
**40%**

Rimborso al 40% dei costi per la realizzazione di un sito internet o di una app aziendale per smartphone e tablet. Il servizio vuole permettere alle piccole imprese del commercio di avvicinarsi all'e-commerce e alle imprese turistiche di incrementare la domanda internazionale, con l'intento di dare un impulso allo sviluppo dei settori per creare nuova occupazione.

## **QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO**

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.  
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

## **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Indicazione del dominio



# RIMBORSO INSTALLAZIONE WI-FI



EURO MAX:  
**400**



FINANZIATO AL  
**100%**

Rimborso al 100% alle aziende per i costi di installazione di impianti wi-fi che permettano ai propri clienti la connessione a internet.

Il servizio prevede il rimborso dei costi hardware di apparecchiature wi-fi quali modem o router, chiavette wi-fi USB (e simili) e i costi di installazione e configurazione di tali apparecchi.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

## NOTE

Non sono previsti rimborsi per canoni di assistenza né per traffico dati.

# RIMBORSO STRUMENTI INNOVATIVI



EURO MAX:  
**400**



FINANZIATO AL  
**50%**

Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 400 per i costi sostenuti dall'azienda per l'acquisto di prodotti, strumenti e attrezzature altamente innovativi quali ad esempio registratori di cassa intelligenti, smart mirror, smat frame, sensori conta persone, televis box ecc. Sono rimborsati solo gli strumenti, le attrezzature e i software elencati nel sito **ebinnovazione.it**.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Scheda tecnica prodotto (per soluzioni non in elenco)

## NOTE

Potranno essere valutate caso per caso anche richieste per prodotti o servizi non presenti nel sito **ebinnovazione.it**, allegando una scheda tecnica dello strumento.



# RIMBORSO PIATTAFORMA WELFARE AZIENDALE



EURO MAX:  
**400**



FINANZIATO AL  
**100%**

Rimborso al 100% fino ad un massimo di € 400 dei costi di set-up iniziale per l'attivazione delle piattaforme di welfare aziendali (avvio e impostazione della piattaforma).  
Non sono rimborsabili i costi per la consulenza, né i canoni annuali.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.  
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

# RIMBORSO DVR, HACCP, CERTIFICAZIONI ISO



EURO MAX:

**400**



FINANZIATO AL

**50%**

Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 400 del costo di elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) previsto dal D. 81/08 o del piano di HACCP o dei costi sostenuti con gli enti certificatori per l'audit di verifica e/o di mantenimento delle certificazioni Uni Iso.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Frontespizio DVR o manuale HACCP

## NOTE

Non viene rimborsata la consulenza per ottenere la certificazione ISO, ma solo il costo della certificazione vera e propria sostenuto con l'ente autorizzato a tale scopo.



# RIMBORSO VISITE MEDICHE AZIENDALI



EURO MAX:  
a persona  
**50**

ad azienda

**500**

fino a 50  
dipendenti

**1.000**

con più di 50  
dipendenti



FINANZIATO AL

**50%**

Rimborso al 50% dei costi sostenuti dalle aziende iscritte per le visite mediche svolte in conformità alle vigenti normative sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Sono rimborsate anche eventuali visite mediche dei dipendenti, non strettamente previste dalle normative vigenti, di cui l'azienda decida di farsi carico.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Elenco dei dipendenti a cui è stata fatta la visita medica

# RIMBORSO DIVISE DA LAVORO



EURO MAX:  
a persona  
**50**

ad azienda

**400**  
fino a 50  
dipendenti

**800**  
con più di 50  
dipendenti



FINANZIATO AL  
**50%**

Rimborso di divise da lavoro inerenti l'attività lavorativa dei richiedenti o di dispositivi di protezione individuali. Possono essere rimborsati ad esempio camicie, gilet, magliette, berretti identificativi, camici, vestiti o altri indumenti.

La richiesta di rimborso può essere fatta fino ad un massimo di € 50 per ogni lavoratore a cui è destinata la divisa da lavoro e fino ad un massimo di € 400 per le aziende fino a 50 dipendenti e di € 800 per le aziende con più di 50 dipendenti.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Elenco dei dipendenti per i quali viene fatto l'acquisto

## NOTE

Non sono rimborsabili al lavoratore divise acquistate presso la stessa azienda in cui opera.



# RIMBORSO DEFIBRILLATORI



EURO MAX:  
**400**



FINANZIATO AL  
**50%**

Rimborso al 50% fino a un massimo di € 400 dei costi sostenuti per l'acquisto di un defibrillatore al fine di garantire una maggiore sicurezza sanitaria ai clienti, ai turisti e ai dipendenti delle strutture turistiche, sportive e commerciali.

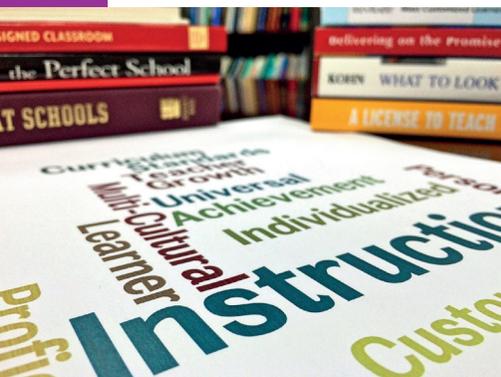
## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.  
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata

# RIMBORSO CORSI DI FORMAZIONE



EURO MAX:

**3.000**

oppure

**50-300**

ad allievo



FINANZIATO AL

**50%**

Rimborso al 50% di qualunque tipo di corso di formazione, sia aziendale sia individuale, anche per attività formative previste obbligatoriamente dalle normative vigenti. Le richieste aziendali, hanno un massimale che varia in base al numero di allievi coinvolti:

- 1 allievo: € 300
- 2 allievi: € 250 ad allievo
- 3 allievi: € 200 ad allievo
- 4 allievi: € 150 ad allievo
- 5 allievi: € 100 ad allievo
- più di 5 allievi: € 50 ad allievo

Progetti formativi di importi superiori a € 3.000 dovranno essere preventivamente valutati dall'ente con una richiesta fatta almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'attività formativa.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta fiscale intestata
- Elenco dei dipendenti che hanno partecipato alla formazione
- Copia registro formativo



# FORMAZIONE GRATUITA



Corsi di formazione professionalizzanti interamente gratuiti per le imprese e i lavoratori, che possono essere multi-aziendali oppure costruiti ad hoc per una singola impresa.

EBVF è inoltre accreditato in Regione Veneto per la formazione continua e può quindi finanziare le attività formative sia con risorse proprie, sia tramite bandi o risorse pubbliche quali la Regione Veneto e il FSE, le CCIAA, i Fondi Interprofessionali o progetti comunitari.

Per accedere ai corsi è necessario contattare direttamente l'ente tramite telefono o e-mail e chiedere un incontro per verificare operativamente le tempistiche e le modalità organizzative delle attività formative, sulla base delle specifiche esigenze aziendali.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

## NOTE

Consulta l'elenco dei corsi in partenza sul sito e contattaci per verificare la disponibilità e le date di partenza.



# ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI



EBVF fornisce assistenza e consulenza personalizzata gratuita alle imprese per la definizione dei fabbisogni formativi aziendali, con un check-up aziendale che permette di evidenziare le esigenze formative del personale.

La consulenza, realizzata con personale qualificato, anche direttamente presso l'azienda, permette di evidenziare possibilità di finanziamento dei percorsi formativi che emergono dall'analisi e studia le modalità di erogazione più congrua.

## **QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO**

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

## **NOTE**

Per attivare il servizio contatta direttamente l'ente tramite telefono o e-mail.



# CONSULENZA GRATUITA AZIENDALE



Una giornata di consulenza gratuita in azienda con esperti qualificati con un check-up aziendale su una delle seguenti tematiche:

- **web-marketing:** verifica delle modalità con cui l'impresa comunica il proprio business sul web e tramite i social network, con la creazione di una pagina facebook aziendale se non già presente e primi consigli utili operativi;
- **interior designer:** interior designer o architetto per rendere l'ambiente di lavoro più vivibile per i dipendenti e maggiormente "comunicativo" nei confronti dei clienti dell'azienda.

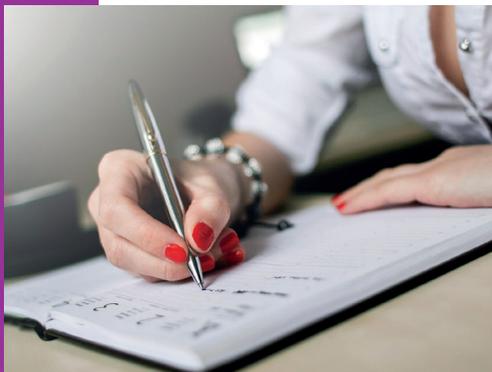
## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno per tipologia di consulenza.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità

# INTEGRAZIONE FINANZIAMENTI ALLA FORMAZIONE



EURO MAX:  
**300**  
ad allievo



FINANZIATO AL  
**60%**

Rimborso fino ad un massimo del 60% e fino a € 300 ad allievo per il co-finanziamento privato di progetti formativi non interamente finanziati da altri fondi pubblici o privati (fondi interprofessionali, FSE, ecc.). Il co-finanziamento privato è rimborsabile solo se realmente sostenuto dall'azienda. Non sono rimborsabili i costi coperti dalla mancata produttività dell'azienda, né altri costi non imputabili direttamente al progetto.

## **QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO**

Prima dell'inizio dell'attività e successivamente all'approvazione del finanziamento.

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

## **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

- Copia documento d'identità
- Copia del progetto finanziato
- Certificazione del finanziamento del progetto da parte dell'ente pubblico o privato che finanzia l'attività
- Fattura o ricevuta fiscale intestata



# PUBBLICITÀ ONLINE



Pubblicità interamente gratuita online sui canali multimediali di EBVF. Su richiesta specifica delle imprese iscritte all'ente, viene inserito un banner promozionale dell'azienda sull'home page e su una pagina interna del sito ed eccezionalmente anche sulla newsletter EBVinforma. Il banner potrà anche avere un link al sito dell'azienda richiedente.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

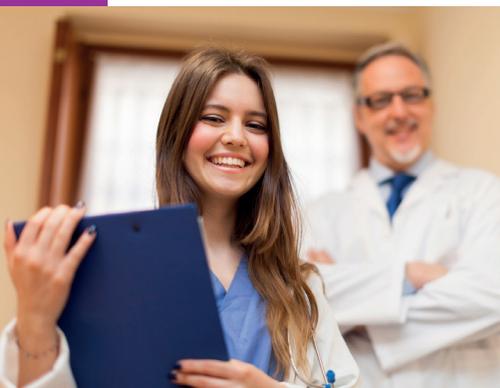
- Copia documento d'identità
- Banner o immagine pubblicitaria in formato elettronico

## NOTE

Le pubblicità delle varie aziende che ne hanno fatto richiesta vengono alternate tra di loro tra le ultime richieste pervenute e approvate. Pertanto il tempo in cui rimane in rete una pubblicità può variare a seconda del numero delle richieste.

Viene comunque garantita la presenza del banner promozionale per almeno una settimana.

# APPENDISTATO



Tutte le aziende che assumono apprendisti, anche per il tramite del loro consulente del lavoro, possono usufruire dei seguenti servizi interamente gratuiti forniti da EBVF come previsto sia dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, sia dalla normativa vigente che riconosce uno specifico ruolo alla bilateralità in questo senso.

- **Parere di conformità:** previsto dal CCNL, certifica la correttezza formale dei contratti di apprendistato e l'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e della contrattazione collettiva.
- **Validazione del Piano Formativo Individuale:** la redazione del P.F.I. è obbligatoria per legge e la sua validazione non solo garantisce la corretta applicazione degli accordi previsti dalla contrattazione collettiva, ma ha anche valore per gli organi ispettivi del ministero che sono tenuti a tenerne conto.
- **Monitoraggio formazione professionalizzante:** verifica, accompagnamento e monitoraggio della corretta erogazione e registrazione della formazione professionalizzante del contratto di apprendistato, di cui è responsabile l'azienda.
- **Consulenza ed informazioni sul Piano Formativo Individuale,** sulla formazione trasversale erogata dalla Regione, sulla normativa vigente e sulla contrattazione collettiva in ambito di apprendistato.
- **Finanziamenti per percorsi di formazione esterna all'azienda** in adempimento della formazione professionalizzante prevista dalla normativa vigente.



# COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE



Ai sensi degli articoli 410 e seguenti del Codice di procedura civile, del Decreto Legge n. 80/98 e del Decreto Legge n. 387/98, le Commissioni Paritetiche Territoriali di conciliazione e arbitrato che hanno sede presso gli sportelli provinciali di EBVF, in applicazione dei contratti collettivi, sono a disposizione di lavoratori e imprese per redimere le controversie insorte tra di essi.

Le commissioni di conciliazione non solo permettono di espletare l'obbligo previsto dalla normativa vigente di tentare una conciliazione presso le sedi preposte prima di procedere in giudizio, ma nel tempo si sono anche rivelate un utilissimo strumento sia per le aziende sia per i lavoratori per individuare soluzioni alle problematiche emerse nei rapporti tra di loro.

## QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

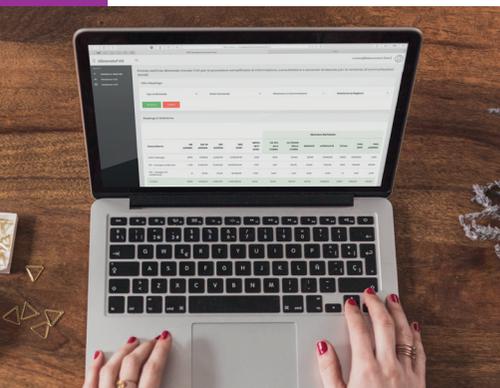
Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

## NOTE

È possibile attivare la commissione di conciliazione inviando una e-mail a EBVF utilizzando l'apposita modulistica. Il servizio può essere richiesto sia da un singolo lavoratore, sia dall'azienda, anche per il tramite del proprio consulente del lavoro.



# RIMBORSO SPORTELLO ANTI-CRISI



L'Ente Bilaterale Veneto FVG ha attivato uno sportello anti-crisi per la gestione delle emergenze economiche e organizzative.

Con un clic puoi avviare la procedura di consultazione sindacale.

L'Ente ha infatti attivato il portale online **P.A.S.S. (Portale Accordi Sindacali per ammortizzatori Sociali)** per le procedure semplificate che assolvono all'obbligo di infomartiva, consultazione e accordo sindacale per le richieste di FIS e di CIG in deroga.

Vai al seguente link per accedere al portale [www.emergenzacorona.ebveneto.it](http://www.emergenzacorona.ebveneto.it)

L'Ente Bilaterale Veneto FVG inoltre offre assistenza, informazioni e aggiornamenti sugli ammortizzatori fruibiliti dalle aziende e dai lavoratori del Commercio e del Turismo previsti dai decreti nazionali e dagli accordi regionali.



## SPORTELLI WELFARE POINT



EBVF ha attivato uno sportello su tutti i servizi di welfare del territorio e su tutti i servizi territoriali pubblici e privati che possono facilitare la conciliazione tra la vita personale e familiare e le esigenze lavorative e aziendali.

Nell'ambito del progetto WelfareNet, stiamo mettendo in rete tutti i soggetti che a vario titolo erogano servizi di welfare nel territorio quali comuni, USSSL, cooperative, onlus, associazioni sportive e culturali, volontariato sociale, parti sociali, ecc. al fine di coordinare e valorizzare i servizi esistenti nel territorio e facilitarne la fruizione da parte dei lavoratori e delle aziende.

Il Welfare Point non solo fornirà informazioni su servizi territoriali quali asili nido, centri estivi e dopo-scuola, centri per l'assistenza degli anziani e dei disabili, centri culturali (biblioteche, teatri, spettacoli, ecc.), centri sportivi (palestre, piscine, corsi di danza, ecc.), servizi salva-tempo (spesa a casa, maggiordomo aziendale, ecc.), ma attiverà anche convenzioni nel territorio con questi servizi per tutti i lavoratori delle aziende che avvieranno Piani di Welfare Aziendale.

Il servizio mira oggi a raccogliere tutte le esigenze di conciliazione vita-lavoro dei lavoratori e delle aziende iscritte, per costruire una rete di servizi regionale che possa rispondere in maniera più efficace a tali esigenze.

Chi siamo	3
Le quote	6
Come richiedere i servizi	8

## **SERVIZI ALLA PERSONA**

Sostegno alla natalità	14
Rimborso asilo nido, scuola materna e primaria	15
Rimborso libri di testo	16
Buono conciliazione vita-lavoro	17
Contributo malattia figli	18
Rimborso assistenza genitori anziani	19
Contributo permesso per studio	20
Rimborso dispositivi anti-abbandono figli in auto	21
Rimborso lenti per occhiali	22
Rimborso visite mediche oculistiche	23
Rimborso visite e cure dentistiche	24
Rimborso protesi	25
Rimborso libri e musei	26
Rimborso attività sportive	27
Sostegno disabilità	28
Rimborso divise da lavoro	29
Rimborso corsi di formazione	30
Corsi di lingue gratuiti	31
Formazione gratuita	32
2job: il cerca lavoro	33
Dimissioni online	34
Welfare Point	35

## **SERVIZI ALL'IMPRESA**

Rimborso sito internet o app	<b>38</b>
Rimborso installazione wi-fi	<b>39</b>
Rimborso strumenti innovativi	<b>40</b>
Rimborso piattaforma welfare aziendale	<b>41</b>
Rimborso DVR, HACCP, Certificazioni ISO	<b>42</b>
Rimborso visite mediche aziendali	<b>43</b>
Rimborso divise di lavoro	<b>44</b>
Rimborso defibrillatori	<b>45</b>
Rimborso corsi di formazione	<b>46</b>
Formazione gratuita	<b>47</b>
Analisi fabbisogni formativi	<b>48</b>
Consulenza gratuita aziendale	<b>49</b>
Integrazione finanziamenti alla formazione	<b>50</b>
Pubblicità online	<b>51</b>
Apprendistato	<b>52</b>
Commissione di conciliazione	<b>53</b>
Rimborso sportello anti-crisi	<b>54</b>
Welfare Point	<b>55</b>

# PER RESTARE SEMPRE AGGIORNATI

## CONTATTI

Chiamaci al numero 041.5802374: il modo più semplice e veloce per trovare le risposte che cerchi. Oppure mandaci una mail a [info@ebvenetofvg.it](mailto:info@ebvenetofvg.it) e ti risponderemo per iscritto.

## CHAT

Contattaci in tempo reale attraverso la chat del nostro sito internet.

## SITI INTERNET

Su [www.ebvenetofvg.it](http://www.ebvenetofvg.it) trovi tutte le informazioni aggiornate sui servizi, con massimali, percentuali di rimborso e tempistica media di erogazione.

Su [www.ebvformazione.it](http://www.ebvformazione.it) trovi tutti i corsi in partenza rivolti agli iscritti.

Su [www.ebinnovazione.it](http://www.ebinnovazione.it) trovi tutti gli strumenti tecnologici innovativi del commercio e turismo per i quali puoi richiedere un rimborso.

## EBVINFORMA

Con la newsletter informativa le novità ti raggiungono per aggiornarti sui servizi, sui corsi di formazione in partenza e su opportunità di finanziamenti.

## SERVIZI ONLINE

Nell'area del sito riservata agli iscritti, puoi inviare nuove richieste, vedere tutte le richieste che hai fatto, l'esito delle pratiche, le date di pagamento, le risorse che puoi ancora richiedere.

## APP PER SMARTPHONE

Nella app per Iphone e per Android per smartphone e tablet, potrai consultare tutti i servizi richiesti e inviare nuove richieste semplicemente fotografando le fatture per le quali richiedere il rimborso.

## EBVF INFOPOINT

Presso la nostra sede e nelle sedi di Confesercenti e di Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e UilTucsUil, troverai sempre qualcuno con cui parlare di persona per chiedere informazioni.

## SOCIAL NETWORK

Se sei social, metti  sulla nostra pagina Facebook @EbvenetoFVG, seguici su Instagram @EbvenetoFVG e sul nostro canale YouTube.

Ogni novità e aggiornamento sui servizi lo troverai anche lì.



### **CONFESERCENTI**

Via A. Da Mestre, 36 - 30174 Mestre - VE  
**T** 041 978293 • **F** 041 971900  
confesercenti.venezia@confve.it



### **FILCAMS-CGIL**

Via Peschiera, 5 - 30174 Mestre - VE  
**T** 041 5497881-882 • **F** 041 5497851  
regionaleveneto@filcams.cgil.it



### **FISASCAT-CISL**

Via Piave, 7 - 30172 Mestre - VE  
**T** 041 5330803 • **F** 041 940616  
fisascat.veneto@cisl.it



### **UILTUCS-UIL**

Via Bembo, 2/b - 30172 Mestre - VE  
**T** 041 5322832 • **F** 041 5327129  
urveneto@uil.it

## **SEDE LEGALE**

Via Castellana, 88C  
33030 Martellago (VE)

## **CONTATTI**

T 041 5802374  
F 041 5893667  
info@ebvenetofvg.it

## **PER RICHIEDERE I NOSTRI SERVIZI**

segreteria@ebvenetofvg.it

## **SEGUICI SU**



[www.ebvenetofvg.it](http://www.ebvenetofvg.it)