

I NOSTRI SERVIZI PER TUTTI I GUSTI

EDIZIONE 2016-2017



A-
SI-
LO
NIDO

DIVISE
LAVORO

LIBRI DI TESTO

NATALITÀ

SCUOLA

INFANZIA E PRIMARIA

ATTIVITÀ SPORTIVE

FORMAZIONE

VISITE

OCULISTICHE

DENTISTICHE

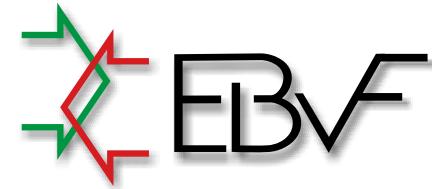
SOFTWARE

FIGLI DISABILI

WIFI-PEC



ENTE BILATERALE VENETO F.V.G.



ENTE BILATERALE VENETO F.V.G.

COS'È EBVF

L'Ente Bilaterale Veneto Friuli Venezia Giulia è un'associazione senza scopo di lucro costituita nel 1996 pariteticamente da Confesercenti e da Filcams-CGIL, Fisascat-CISL e UILTucs-UIL a cui possono iscriversi tutte le aziende e i lavoratori del COMMERCIO, TURISMO e SERVIZI.

UNICO ENTE REGIONALE

L'EBVF è l'unico ente bilaterale di riferimento per tutto il territorio del Veneto e del Friuli Venezia Giulia e per tutti i settori del terziario, sia commercio e servizi sia turismo.

SNELLO E VELOCE

La velocità di risposta nell'erogazione dei servizi è un segno della qualità con la quale stiamo attualmente già svolgendo le nostre attività.

VICINO ALLE ESIGENZE DI IMPRESE E LAVORATORI

Sondiamo costantemente il territorio e mettiamo a disposizione risorse e idee per rispondere in maniera efficace alle richieste delle imprese.



SERVIZI ALLA PERSONA

Sostegno alla natalità	8
Rimborso asilo nido, scuola infanzia e primaria	9
Rimborso libri di testo	10
Contributo malattia figli-anziani	11
Buono conciliazione vita-lavoro	12
Sostegno per figli disabili	13
Rimborso lenti per occhiali	14
Rimborso protesi	15
Rimborso visite mediche dentistiche	16
Rimborso visite mediche oculistiche	17
Rimborso attività sportive	18
Rimborso libri e licenze software	19
Rimborso divise di lavoro	20
Rimborso corsi di formazione	21
Formazione gratuita	22
2job: il cerca lavoro	23
Dimissioni online	24
Welfare Point	25

SERVIZI ALL'IMPRESA

Rimborso sito internet o app	26
Rimborso installazione wi-fi	27
Rimborso divise di lavoro	28
Rimborso DVR e certificazione ISO	29
Rimborso visite mediche aziendali	30
Formazione gratuita	31
Rimborso corsi di formazione	32
Consulenza gratuita aziendale	33
Analisi fabbisogni formativi	34
Integrazione finanziamenti alla formazione	35
Rimborso PEC e firma digitale	36
Pubblicità on-line	37
Apprendistato	38
Commissione di conciliazione	39
Comitato sicurezza	40
Welfare Point	41

COME RICHIEDERE I SERVIZI

CHI

Per richiedere i servizi dell'EBVF è necessario **essere iscritti all'ente da almeno 6 mesi** ed essere **in regola con i versamenti**. Per i lavoratori stagionali deve essere garantita una regolarità di versamenti all'ente pari ad almeno 6 mensilità negli ultimi 2 anni.

COME

Invia la modulistica del servizio con gli allegati richiesti.

1. Accedi ad **EBVweb** o scarica dal sito internet **www.ebvenetofvg.it** l'ultima versione della modulistica dell'ente per il servizio da richiedere e compilala in ogni sua parte.
2. Allega copia della carta d'identità, di una busta paga non più vecchia di 3 mesi e tutta la documentazione richiesta da ciascun servizio (ad esempio: ricevute o fatture intestate al richiedente, certificato di nascita, stato di famiglia, ecc.).
3. Invia la richiesta tramite EBVweb, e-mail, fax, a mezzo posta oppure consegnala a mano.
4. In caso di documentazione integrativa per richieste già inviate, utilizzare l'apposita modulistica che dovrà essere inviata entro 30 giorni dalla comunicazione d'integrazione da parte dell'ente.

QUANDO

I servizi possono essere richiesti tutti i giorni, **entro 60 giorni dalla data della fattura** o secondo le diverse tempistiche definite dal singolo servizio. Se non specificato diversamente, lo stesso servizio può essere richiesto:

- **una sola volta ogni 2 anni, per i servizi alla PERSONA;**
- **una sola volta all'anno, per i servizi all'AZIENDA.**

Verranno rifiutate le richieste di rimborso per quei servizi sui quali il lavoratore ha già ricevuto un rimborso nell'anno in corso o nell'anno precedente. Il sostegno per figli disabili e il contributo malattia figli-anziani possono essere richiesti tutti gli anni. Tutte le richieste che prevedono un rimborso di una fattura o ricevuta devono essere inoltrate all'ente entro 60 giorni dalla data della fattura/ricevuta. Il sostegno alla natalità deve essere richiesto entro l'anno d'età del bambino. Il contributo per malattia figli entro 6 mesi dall'assenza da lavoro.

CHI PUÒ RICHIEDERE IL SERVIZIO



Lavoratori e datori di lavoro iscritti



Imprese iscritte



Consulenti del lavoro che hanno almeno un'azienda iscritta



LIMITI DI SPESA

Ogni persona può ricevere al massimo € 350 all'anno per la totalità dei servizi e ogni singolo servizio prevede un massimale annuo erogabile per persona e una percentuale di rimborso, indicati nella descrizione del servizio. Tale massimale può essere superato per il sostegno di natalità per parti gemellari e non viene conteggiato per il sostegno per figli disabili.

Non sono ammesse le richieste che prevedono un rimborso inferiore a € 35.

TEMPISTICA DI EROGAZIONE

Attualmente le richieste dei servizi vengono erogate mediamente in circa 10-12 giorni. Verifica nella descrizione di ogni servizio, nel sito internet, la media con la quale sono state pagate le richieste negli ultimi 12 mesi.

Tutte le richieste vengono erogate **fino ad esaurimento delle risorse per quel servizio**, e le richieste successive vengono inserite in una graduatoria annuale. Le richieste in graduatoria vengono pagate a fine anno con le risorse residue di altri servizi o con nuovi stanziamenti.

VERIFICA RICHIESTE INVIATE

Controlla lo stato delle tue richieste su EBVweb, l'area del sito internet riservata agli iscritti.

Su EBVweb potrai verificare se la tua richiesta è stata pagata e quando, se è in attesa e perchè o se è stata rifiutata e il motivo del rifiuto. Inoltre su EBVweb è possibile verificare il tuo credito residuo annuo per fare altre richieste.

NOVITÀ E VARIAZIONI

Tutte le variazioni del regolamento dei servizi vengono comunicate tramite newsletter e sito internet.

SOSTEGNO ALLA NATALITÀ



EURO MAX:
350



FINANZIATO AL
100%

L'EBVF ha istituito un fondo per il sostegno alla natalità con l'erogazione una tantum di € 350 per tutti i lavoratori e i datori di lavoro delle aziende che abbiano avuto o adottato un figlio.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 1 anno di età del bambino oppure entro 1 anno dall'adozione.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Atto di nascita
- Attestazione paternità/maternità (atto di nascita o stato di famiglia)

NOTE

Il sussidio di natalità è legato al bambino e pertanto viene erogato una sola volta anche se entrambi i genitori sono iscritti all'EBVF. Per parti gemellari è possibile riconoscere € 700, in deroga al massimale di € 350 che ogni lavoratore può ricevere all'anno per la totalità dei servizi.

RIMBORSO ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E PRIMARIA



EURO MAX:
150



FINANZIATO AL
100%

Rimborso a lavoratori o datori di lavoro dell'iscrizione annuale ad asili nido, scuole dell'infanzia e primarie e i costi sostenuti dalle famiglie per attività educative proposte dalla scuola durante l'orario scolastico quali, ad esempio, attività sportivo-educative, laboratori didattici, gite e musei.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato famiglia
- Fattura o ricevuta

NOTE

Le ricevute rimborsate dovranno essere emesse direttamente o autorizzate dalla scuola.
La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

RIMBORSO LIBRI DI TESTO



EURO MAX:
100
con 1 o 2 figli
300
con 3 o più figli



FINANZIATO AL
100%

Rimborso al 100% dei costi sostenuti per l'acquisto di libri di testo scolastici dei figli dei lavoratori e datori di lavoro che frequentano le scuole primarie, secondarie di I o II grado.

L'importo massimo erogabile è pari a € 100 se il richiedente ha 1 o 2 figli e € 300 se ha 3 o più figli.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Certificato di iscrizione alla scuola del figlio
- Attestazione della scuola con l'elenco dei libri di testo
- Fattura o ricevuta

NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

CONTRIBUTO MALATTIA FIGLI-ANZIANI



EURO MAX:
350
al giorno
50



FINANZIATO AL
100%

Contributo erogato ai lavoratori che usufruiscono di permessi lavorativi non retribuiti dall'azienda per accudire figli ammalati, di età pari o inferiore a 12 anni o per assistere famigliari anziani di primo grado per ricoveri ospedalieri. Il servizio prevede un contributo forfettario di € 50 per ogni giornata lavorativa di assenza, fino ad un massimo di 7 giornate all'anno, ridotto proporzionalmente per i lavoratori con part-time.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 6 mesi dal periodo di assenza dal lavoro.

Il servizio può essere richiesto ogni anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Certificato di malattia o del ricovero ospedaliero
- Attestazione di assenza dal lavoro

BUONO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO



EURO MAX:
200
a persona



FINANZIATO AL
100%

Rimborso dei costi sostenuti per servizi di cura di figli, genitori anziani o disabili, al fine di migliorare la conciliazione vita-lavoro. Possono essere rimborsati i seguenti servizi:

- baby-sitter;
- centri estivi e doposcuola;
- assistenza ai disabili;
- accompagnamento allo studio figli con DSA/ADHD;
- assistenza domiciliare agli anziani;
- servizi di trasporto dei figli minorenni;
- servizi di trasporto anziani o disabili per visite mediche o analisi ospedaliere/ambulatoriali.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta
- Stato di famiglia

NOTE

Non vengono rimborsati servizi prestati da parenti di primo grado o affini. La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

SOSTEGNO FIGLI DISABILI



EURO MAX:
500
a persona



FINANZIATO AL
100%

Sostegno di € 500 ai lavoratori o datori di lavoro iscritti con figli portatori di handicap con disabilità gravi certificate. Il servizio può essere richiesto tutti gli anni e le cifre erogate non vengono conteggiate per il massimale di € 350 che ogni lavoratore può ricevere all'anno per la totalità dei servizi.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno. Il servizio può essere richiesto ogni anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia
- Documentazione di accertamento dello stato di invalidità grave

NOTE

Il contributo non è previsto per invalidità non ritenute gravi dalla apposita commissione sanitaria pubblica.

RIMBORSO LENTI PER OCCHIALI



EURO MAX:
200
a persona



FINANZIATO AL
40%

Rimborso al 40% per le lenti graduate degli occhiali da vista o lenti a contatto a tutti i lavoratori.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

Vengono rimborsate solo le lenti e non la montatura. La fattura o ricevuta deve pertanto indicare il prezzo delle lenti e della montatura separatamente.
La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

RIMBORSO PROTESI



EURO MAX:
300
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% tutti i tipi di protesi (dentarie ed odontotecniche, acustiche, ortopediche, ecc.) ed eventuali altre apparecchiature sanitarie per lavoratori.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

A mero titolo esplicativo ma non esaustivo indichiamo esempi di protesi rimborsabili dall'ente: corona in ceramica, perno moncone e perno su impianto, protesi ortopediche di vario genere.
Per esigenze di altro genere chiediamo cortesemente di confrontarsi con l'ente.
La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

RIMBORSO VISITE MEDICHE DENTISTICHE



EURO MAX:
150
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% delle visite mediche dentistiche sostenute direttamente dai lavoratori o dai datori di lavoro.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

RIMBORSO VISITE MEDICHE OCULISTICHE



EURO MAX:
200
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% delle visite mediche oculistiche sostenute direttamente dai lavoratori o dai datori di lavoro.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

RIMBORSO DIVISE DA LAVORO



EURO MAX:
300
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso per l'acquisto di divise di lavoro, quali ad esempio: camici, magliette o altro indumento lavorativo. La richiesta può essere fatta direttamente dal dipendente che abbia affrontato la spesa individualmente (fino ad un massimo di € 300).

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

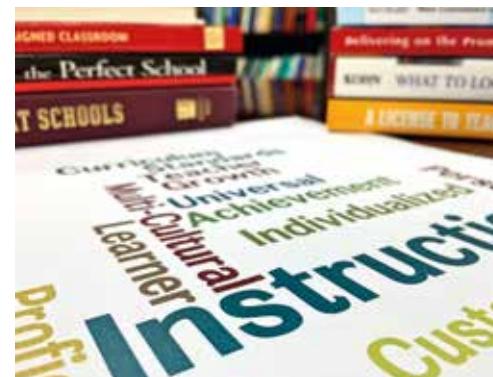
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

Non sono rimborsabili al lavoratore divise acquistate presso la stessa azienda in cui opera.
La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

RIMBORSO CORSI DI FORMAZIONE



EURO MAX:
300
a persona



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% di qualunque tipo di corso di formazione, sia aziendale sia individuale, anche per attività formative previste obbligatoriamente dalle normative vigenti. Le richieste presentate da singoli lavoratori hanno un massimale di € 300 a persona.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta ogni 2 anni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Fattura o ricevuta

NOTE

La fattura o ricevuta deve essere intestata al richiedente.

FORMAZIONE GRATUITA



Corsi di formazione professionalizzanti interamente gratuiti per le imprese e i lavoratori, che possono essere multi-aziendali oppure costruiti ad hoc per una singola impresa. EBVF è inoltre accreditato in Regione Veneto per la formazione continua e può quindi finanziare le attività formative sia con risorse proprie, sia tramite bandi o risorse pubbliche quali la Regione Veneto e il FSE, le CCIAA, i Fondi Interprofessionali o progetti comunitari.

Per accedere ai corsi è necessario contattare direttamente l'ente tramite telefono o e-mail e chiedere un incontro per verificare operativamente le tempistiche e le modalità organizzative delle attività formative, sulla base delle specifiche esigenze aziendali.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.

NOTE

Consulta l'elenco dei corsi in partenza sul sito e contattaci per verificare la disponibilità e le date di partenza.

2JOB: IL CERCA LAVORO



2Job è un servizio di accompagnamento al lavoro per i figli dei titolari e dei dipendenti. EBVF mette a disposizione gratuitamente consulenti e professionisti per orientare i giovani nel mondo del lavoro, far fare esperienza attraverso tirocini e stage retribuiti, partecipare a corsi di formazione gratuiti, tenendo conto delle inclinazioni e delle aspettative dei giovani.

Il servizio prevede un colloquio individuale per la verifica degli interessi, l'analisi delle competenze e la ridefinizione del CV ed un orientamento agli strumenti e alle modalità di ricerca del lavoro, con l'eventuale proposizione di percorsi di formazione o di tirocini.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga o visura camerale (per i soci)
- Stato di famiglia

ASSISTENZA PER DIMISSIONI ON-LINE



EBVF è tra i soggetti abilitati ad assistere i lavoratori nelle comunicazioni online delle dimissioni dal lavoro. Dal 12/03/16 è in vigore il Decreto del 15/12/15 in attuazione del D.Lgs. 151/15, che prevede una nuova procedura telematica per la comunicazione delle dimissioni o della risoluzione consensuale, che ora è l'unica modalità valida per comunicare le proprie dimissioni. Il lavoratore che intenda dimettersi, può gestire la pratica autonomamente utilizzando il suo codice PIN INPS sul portale www.cliclavoro.gov.it oppure può appoggiarsi a EBVF.

Per richiedere il servizio, chiamare il numero 041-5802374 per prendere appuntamento e anticipare via mail la seguente documentazione relativa all'azienda da cui si intende dimettersi: codice fiscale aziendale, mail, PEC, comune della sede di lavoro.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto tutti gli anni, anche più volte all'anno, con un preavviso di almeno 4-5 giorni lavorativi rispetto alla data di comunicazione delle dimissioni.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia busta paga
- Copia codice fiscale
- Copia contratto di lavoro

SPORTELLI WELFARE POINT



EBVF attiverà a partire dal 2017 degli sportelli informativi su tutti i servizi di welfare del territorio e su tutti i servizi territoriali pubblici e privati che possono facilitare la conciliazione tra la vita personale e familiare e le esigenze lavorative ed aziendali.

Nell'ambito del progetto WelfareNet, stiamo mettendo in rete tutti i soggetti che a vario titolo erogano servizi di welfare nel territorio quali comuni, USLL, cooperative, onlus, associazioni sportive e culturali, volontariato sociale, parti sociali, al fine di coordinare e valorizzare i servizi esistenti nel territorio e facilitarne la fruizione da parte dei lavoratori e delle aziende.

Il Welfare Point non solo fornirà informazioni su servizi territoriali quali asili nido, centri estivi e dopo-scuola, centri per l'assistenza degli anziani e dei disabili, centri culturali (biblioteche, teatri, spettacoli, ecc.), centri sportivi (palestre, piscine, corsi di danza, ecc.), servizi salva-tempo (spesa a casa, maggiordono aziendale, ecc.), ma attiverà anche convenzioni nel territorio con questi servizi per tutti i lavoratori delle aziende che avvieranno Piani di Welfare Aziendale.

Il servizio mira oggi a raccogliere tutte le esigenze di conciliazione vita-lavoro dei lavoratori e delle aziende iscritte, per costruire una rete di servizi regionale che possa rispondere in maniera più efficace a tali esigenze.



RIMBORSO SITO INTERNET O APP



EURO MAX:
400



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% dei costi per la realizzazione di un sito internet o di una app per smart-phone e tablet. Il servizio vuole permettere alle piccole imprese del commercio di avvicinarsi all'e-commerce e alle imprese turistiche di incrementare la domanda internazionale, con l'intento di dare un impulso allo sviluppo dei settori per creare nuova occupazione.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta
- Indicazione del dominio

RIMBORSO INSTALLAZIONE WI-FI



EURO MAX:
400



FINANZIATO AL
100%

Rimborso al 100% alle aziende per i costi di installazione di impianti wi-fi che permettano ai propri clienti la connessione ad internet con un accesso gratuito per almeno un anno. Il servizio prevede il rimborso dei costi hardware di apparecchiature wi-fi quali modem o router, chiavette wi-fi USB e simili e i costi di installazione e configurazione di tali apparecchi.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta

NOTE

Non sono previsti rimborsi per canoni di assistenza né per traffico dati.

RIMBORSO DIVISE DA LAVORO



Rimborso di divise da lavoro inerenti l'attività lavorativa dei richiedenti o di dispositivi di protezione individuali. Possono essere rimborsati ad esempio, camicie e gilet, magliette o berretti identificativi, camici, vestiti o altri indumenti.

La richiesta di rimborso può essere fatta fino ad un massimo di € 1.000 ad azienda e di € 50 a lavoratore per cui è destinata la divisa da lavoro.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta
- Elenco dei dipendenti per i quali viene fatto l'acquisto

NOTE

Non sono rimborsabili al lavoratore divise acquistate presso la stessa azienda in cui opera.

RIMBORSO DVR E CERTIFICAZIONE ISO



Rimborso al 50% fino ad un massimo di € 400 del costo di elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) previsto dal D. 81/08 o i costi sostenuti con gli enti certificatori per l'audit di verifica e/o di mantenimento delle certificazioni Uni Iso.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta
- Frontespizio DVR

NOTE

Non viene rimborsata la consulenza per ottenere la certificazione ISO, ma solo il costo della certificazione vera e propria sostenuto con l'ente autorizzato a tale scopo.

RIMBORSO VISITE MEDICHE AZIENDALI



EURO MAX:
a persona
50

ad azienda
500
fino a 50
dipendenti
1.000
con più di 50
dipendenti



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% dei costi sostenuti dalle aziende iscritte per le visite mediche svolte in conformità alle vigenti normative sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Sono rimborsate anche eventuali visite mediche dei dipendenti, non strettamente previste dalle normative vigenti, di cui l'azienda decida di farsi carico.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.
Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta
- Elenco dei dipendenti a cui è stata fatta la visita medica

FORMAZIONE GRATUITA



Corsi di formazione professionalizzanti interamente gratuiti per le imprese e i lavoratori, che possono essere multi-aziendali oppure costruiti ad hoc per una singola impresa.

EBVF è inoltre accreditato in Regione Veneto per la formazione continua e può quindi finanziare le attività formative sia con risorse proprie, sia tramite bandi o risorse pubbliche quali la Regione Veneto e il FSE, le CCIAA, i Fondi Interprofessionali o progetti comunitari.

Per accedere ai corsi è necessario contattare direttamente l'ente tramite telefono o e-mail e chiedere un incontro per verificare operativamente le tempistiche e le modalità organizzative delle attività formative, sulla base delle specifiche esigenze aziendali.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

NOTE

Consulta l'elenco dei corsi in partenza sul sito e contattaci per verificare la disponibilità e le date di partenza.

RIMBORSO CORSI DI FORMAZIONE



EURO MAX:
3.000
oppure
50-300
ad allievo



FINANZIATO AL
50%

Rimborso al 50% di qualunque tipo di corso di formazione, sia aziendale sia individuale, anche per attività formative previste obbligatoriamente dalle normative vigenti. Le richieste aziendali, hanno un massimale che varia in base al numero di allievi coinvolti:

- 1 allievo: € 300
- 2 allievi: € 250 ad allievo
- 3 allievi: € 200 ad allievo
- 4 allievi: € 150 ad allievo
- 5 allievi: € 100 ad allievo
- più di 5 allievi: € 50 ad allievo

Progetti formativi di importi superiori a € 3.000 dovranno essere preventivamente valutati dall'ente con una richiesta fatta almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'attività formativa.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta. Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta
- Elenco dei dipendenti che hanno partecipato alla formazione
- Copia registro formativo

CONSULENZA GRATUITA AZIENDALE



Una giornata di consulenza gratuita in azienda con esperti qualificati con un check-up aziendale su una delle seguenti tematiche:

- **web-marketing:** verifica delle modalità con cui l'impresa comunica il proprio business sul web e tramite i social network, con la creazione di una pagina facebook aziendale se non già presente e primi consigli utili operativi;
- **interior designer:** interior designer o architetto per rendere l'ambiente di lavoro più vivibile per i dipendenti e maggiormente "comunicativo" nei confronti dei clienti dell'azienda.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno per tipologia di consulenza.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità

ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI



EBVF fornisce assistenza e consulenza personalizzata gratuita alle imprese per la definizione dei fabbisogni formativi aziendali, con un check-up aziendale che permette di evidenziare le esigenze formative del personale.

La consulenza, realizzata con personale qualificato, anche direttamente presso l'azienda, permette anche di evidenziare possibilità di finanziamento dei percorsi formativi che emergono dall'analisi e studia le modalità di erogazione più congrua.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

NOTE

Per attivare il servizio contatta direttamente l'ente tramite telefono o e-mail.

INTEGRAZIONE FINANZIAMENTI ALLA FORMAZIONE



EURO MAX:
300
ad allievo



FINANZIATO AL
60%

Rimborso fino ad un massimo del 60% e fino a € 300 ad allievo per il co-finanziamento privato di progetti formativi non interamente finanziati da altri fondi pubblici o privati (fondi interprofessionali, FSE, ecc.). Il co-finanziamento privato è rimborsabile solo se realmente sostenuto dall'azienda. Non sono rimborsabili i costi coperti dalla mancata produttività dell'azienda, nè altri costi non imputabili direttamente al progetto.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Prima dell'inizio dell'attività e successivamente all'approvazione del finanziamento.

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Copia del progetto finanziato
- Certificazione del finanziamento del progetto da parte dell'ente pubblico o privato che finanzia l'attività
- Fattura o ricevuta

RIMBORSO PEC E FIRMA DIGITALE



EURO MAX:
100



FINANZIATO AL
100%

Rimborso al 100% dei costi di attivazione e del canone annuo di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o della firma digitale, compreso l'acquisto dell'attrezzatura hardware e software necessarie, quali il lettore di smart-card o la relativa chiavetta USB.

La PEC permette di inviare e-mail con il valore legale delle raccomandate, con la certificazione dell'orario di spedizione e di ricezione e l'identificazione di mittente e destinatario.

La firma digitale è l'equivalente della tradizionale firma su carta applicata ai documenti informatici con l'attestazione di validità, veridicità e paternità della firma.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

Il servizio può essere richiesto una volta all'anno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Fattura o ricevuta

PUBBLICITÀ ONLINE



Pubblicità interamente gratuita online sui canali multimediali di EBVF. Su richiesta specifica delle imprese iscritte all'ente, viene inserito un banner promozionale dell'azienda sull'home page e su una pagina interna del sito ed eccezionalmente anche sulla newsletter EBVinforma.

Il banner potrà anche avere un link al sito dell'azienda richiedente.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- Copia documento d'identità
- Banner o immagine pubblicitaria in formato elettronico

NOTE

Le pubblicità delle varie aziende che ne hanno fatto richiesta vengono alternate tra di loro tra le ultime richieste pervenute e approvate. Pertanto il tempo in cui rimane in rete una pubblicità può variare a seconda del numero delle richieste.

Viene comunque garantita la presenza del banner promozionale per almeno una settimana.

APPRENDISTATO



Tutte le aziende che assumono apprendisti, anche per il tramite del loro consulente del lavoro, possono usufruire dei seguenti servizi interamente gratuiti forniti da EBVF come previsto sia dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, sia dalla normativa vigente che riconosce uno specifico ruolo alla bilateralità in questo senso.

- **Parere di conformità:** previsto dal CCNL, certifica la correttezza formale dei contratti di apprendistato e l'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e della contrattazione collettiva.
- **Validazione del Piano Formativo Individuale:** la validazione del P.F.I. è obbligatoria per legge e non solo garantisce sulla corretta applicazione degli accordi previsti dalla contrattazione collettiva, ma ha anche valore per gli organi ispettivi del ministero che sono tenuti a tenerne conto.
- **Monitoraggio formazione professionalizzante:** verifica, accompagnamento e monitoraggio della corretta erogazione e registrazione della formazione professionalizzante del contratto di apprendistato, di cui è responsabile l'azienda.
- **Consulenza ed informazioni sul Piano Formativo Individuale,** sulla formazione trasversale erogata dalla Regione, sulla normativa vigente e sulla contrattazione collettiva in ambito di apprendistato.
- **Finanziamenti per percorsi di formazione esterna all'azienda** in adempimento della formazione professionalizzante prevista dalla normativa vigente.

COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE



Ai sensi degli articoli 410 e seguenti del Codice di procedura civile, del Decreto Legge n. 80/98 e del Decreto Legge n. 387/98, le Commissioni Paritetiche Territoriali di conciliazione e arbitrato che hanno sede presso gli sportelli provinciali di EBVF, in applicazione dei contratti collettivi, sono a disposizione di lavoratori e imprese per redimere le controversie insorte tra di essi.

Le commissioni di conciliazione non solo permettono di espletare l'obbligo previsto dalla normativa vigente di tentare una conciliazione presso le sedi preposte prima di procedere in giudizio, ma nel tempo si sono anche rivelate un utilissimo strumento sia per le aziende sia per i lavoratori per individuare soluzioni alle problematiche emerse nei rapporti tra di loro.

QUANDO RICHIEDERE IL SERVIZIO

Il servizio può essere richiesto in qualsiasi momento.

NOTE

È possibile attivare la commissione di conciliazione inviando una e-mail a EBVF utilizzando l'apposita modulistica. Il servizio può essere richiesto sia da un singolo lavoratore, sia dall'azienda, anche per il tramite del proprio consulente del lavoro.



COMITATO SICUREZZA



EBVF segue la segreteria del Comitato Sicurezza sul Lavoro, istituito da Confesercenti e da Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl, e UilTucs-Uil in applicazione del Contratto integrativo regionale del Commercio Turismo e Servizi.

Il Comitato Sicurezza sul Lavoro si propone di facilitare e promuovere l'applicazione della normativa vigente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso azioni di sensibilizzazione rivolte alle imprese e ai lavoratori anche in collaborazione con INAIL, e la collaborazione con gli enti formativi per la formazione dei lavoratori sulla sicurezza prevista dall'art. 12 del D. Lsg 81/08 e dall'accordo Stato-Regione dell'11 gennaio 2011.

In questo ambito, inoltre, EBVF finanzia al 50 % le seguenti attività obbligatorie:

- elaborazione del D.V.R.;
- visite mediche aziendali;
- formazione obbligatoria per RSPP, lavoratori, Primo Soccorso e Prevenzione Incendi.

SPORTELLI WELFARE POINT



EBVF attiverà a partire dal 2017 degli sportelli informativi su tutti i servizi di welfare del territorio e su tutti i servizi territoriali pubblici e privati che possono facilitare la conciliazione tra la vita personale e familiare e le esigenze lavorative ed aziendali.

Nell'ambito del progetto WelfareNet, stiamo mettendo in rete tutti i soggetti che a vario titolo erogano servizi di welfare nel territorio quali comuni, ULSS, cooperative, onlus, associazioni sportive e culturali, volontariato sociale, parti sociali, al fine di coordinare e valorizzare i servizi esistenti nel territorio e facilitarne la fruizione da parte dei lavoratori e delle aziende.

Il Welfare Point non solo fornirà informazioni su servizi territoriali quali asili nido, centri estivi e dopo-scuola, centri per l'assistenza degli anziani e dei disabili, centri culturali (biblioteche, teatri, spettacoli, ecc.), centri sportivi (palestre, piscine, corsi di danza, ecc.), servizi salva-tempo (spesa a casa, maggiordono aziendale, ecc.), ma attiverà anche convenzioni nel territorio con questi servizi per tutti i lavoratori delle aziende che avvieranno Piani di Welfare Aziendale.

Il servizio mira oggi a raccogliere tutte le esigenze di conciliazione vita-lavoro dei lavoratori e delle aziende iscritte, per costruire una rete di servizi regionale che possa rispondere in maniera più efficace a tali esigenze.



PER RESTARE SEMPRE AGGIORNATI

CONTATTI

Chiamaci al numero 041.5802374: il modo più semplice e veloce per trovare le risposte che cerchi. Oppure mandaci una mail a info@ebveneto.it e ti risponderemo per iscritto.

SITO INTERNET

Su www.ebvenetofvg.it trovi tutte le informazioni aggiornate sui servizi che ti servono, con l'indicazione di massimali, percentuali di rimborso e tempistica media di erogazione dei servizi.

EBVINFORMA

Con la newsletter informativa le novità ti raggiungono per aggiornarti sui servizi, sui corsi di formazione in partenza e su opportunità di finanziamenti.

EBVWEB

Nell'area del sito riservata agli iscritti, puoi vedere tutte le richieste che hai fatto, l'esito delle pratiche in corso, le date di pagamento e le risorse che puoi ancora richiedere per l'anno in corso. Ora su EBVweb, puoi anche fare le richieste di servizi direttamente on-line!

EBVF INFOPOINT

Presso la nostra sede e nelle sedi di Confesercenti e di Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e UilTucsUil, troverai sempre qualcuno con cui parlare di persona per chiedere informazioni.

PAGINA FACEBOOK

Se sei social, metti  sulla pagina Facebook\EbVenetoFriuli. Ogni aggiornamento sui servizi lo troverai anche lì.

SEDE LEGALE

Via Antonio Da Mestre, 36
30174 Mestre (VE)

SEDE OPERATIVA

Piazza XX Settembre, 23
30033 Noale (VE)

CONTATTI

T 041 5802374

F 041 5893667

info@ebveneto.it

info@ebfriuli.it

PER RICHIEDERE I NOSTRI SERVIZI

segreteria@ebveneto.it

segreteria@ebfriuli.it

SEGUICI SU



www.ebvenetofvg.it