

**ALLEGATO 1**  
**CONTRATTO DI APPRENDISTATO**  
**(SCHEMA BASE-LINEE GUIDA)**

**Con la presente scrittura privata**

(La ditta o la Società)\_\_\_\_\_con sede legale in  
\_\_\_\_\_C.F. e partita IVA\_\_\_\_\_iscritta al n.  
\_\_\_\_\_della CCIAA di\_\_\_\_\_Posizione Inail n. \_\_\_\_\_  
in persona del legale rappresentante, sig.\_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *-datore di lavoro-*  
il \_\_\_\_\_ sig./la \_\_\_\_\_ sig.ra\_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_residente  
a \_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_ -  
C.F. \_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *-apprendista-*

**PREMESSO CHE**

il datore di lavoro intende stipulare un contratto di apprendistato, ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. 14 Settembre 2011 n. 167 e della relativa disciplina dettata dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore Panificazione sottoscritto il \_\_\_\_\_. Tanto premesso, con l'apprendista che si è dichiarato disponibile alla stipula del presente contratto,

**STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1**

**Costituzione del rapporto di apprendistato**

1. Le parti, come sopra indicate e rappresentate, stipulano contratto di apprendistato professionalizzante o di mestiere per il conseguimento di qualifica professionale a fini contrattuali.
2. Il contratto è a tempo indeterminato salvo disdetta ai sensi dell'art. 2118 c.c., secondo quanto stabilito dall'art. 12 del presente contratto; il percorso formativo è previsto per la durata di mesi\_\_\_\_\_con termine alla data del\_\_\_\_\_.
3. L'apprendista verrà iscritto nel *Libro Unico del Lavoro* nei termini e secondo le disposizioni di legge.
4. L'instaurazione del rapporto di lavoro conseguente al presente contratto avrà effetto a far data dal \_\_\_\_\_e verrà comunicata al *Sistema delle Comunicazioni Obbligatorie* mediante modulo *UniLav* nei termini e secondo le disposizioni di legge.
5. Il datore di lavoro si impegna altresì ad impartire l'insegnamento pratico e teorico affinché possa conseguire la qualifica ed il livello specificati nel presente contratto.

## **ARTICOLO 2**

### **Patto di prova**

1. La conferma in servizio dell'apprendista è subordinata al superamento di un periodo di prova pari a \_\_\_\_\_ secondo le disposizioni del C.c.n.l. per la categoria.
2. Durante detto periodo di prova, l'apprendista svolgerà le mansioni di \_\_\_\_\_ e sarà reciproca facoltà di ciascuna delle parti recedere dal contratto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva.

## **ARTICOLO 3**

### **Inquadramento, qualifica e mansioni**

1. L'inquadramento contrattuale dell'apprendista al momento dell'avvio dell'apprendistato sarà nella categoria \_\_\_\_\_ con qualifica di \_\_\_\_\_ secondo le disposizioni del C.c.n.l. Panificazione.
2. Il lavoratore avrà le mansioni iniziali di \_\_\_\_\_.
3. La qualifica attribuibile al termine del periodo formativo, in funzione degli esiti della formazione aziendale ed extra-aziendale e valutate le competenze acquisite nel percorso, è la seguente \_\_\_\_\_ secondo le disposizioni del C.c.n.l. vigente.
4. Il livello finale di inquadramento, in caso di qualificazione, sarà il livello \_\_\_\_\_ del C.c.n.l. Panificazione.

## **ARTICOLO 4**

### **Luogo di assunzione e sede di lavoro**

1. Il luogo di lavoro è stabilito presso la sede di \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_.
2. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2103 c.c. e fermo restando il puntuale adempimento di quanto contenuto nel piano formativo individuale e negli articoli 5,7 e d 8 del presente contratto, il datore di lavoro ha facoltà di trasferire l'apprendista presso altre sedi, filiali, stabilimenti e unità produttive.

## **ARTICOLO 5**

### **Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro dell'apprendista è da considerarsi a tempo pieno, ed articolato secondo lo schema seguente:  
dal lunedì al sabato dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
sabato dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.
2. Il datore di lavoro potrà modificare la distribuzione settimanale dell'orario di lavoro in ragione delle proprie esigenze organizzative, tecniche e produttive, secondo le modalità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, ovvero in base alle previsioni del contratto collettivo di secondo livello e/o di prossimità.

## **ARTICOLO 6**

### **Ferie e permessi**

1. La disciplina delle ferie, dei permessi e dei giorni non lavorativi è quella stabilita dalla legge in vigore e dalle disposizioni del C.c.n.l. Panificazione vigente.

## **ARTICOLO 7**

### **Piano formativo individuale**

1. L'apprendista ha diritto di ricevere, in conformità ed in coerenza rispetto al piano formativo individuale sottoscritto tra le parti, la formazione prevista per ciascuno degli anni di durata del periodo formativo di apprendistato dedotto in contratto, finalizzata al conseguimento di una qualifica professionale a fini contrattuali.
2. Il piano formativo individuale sarà incentrato sull'addestramento teorico-pratico ed avrà esecuzione tramite l'affiancamento del tutore e/o personale specializzato e qualificato, ferma restando la partecipazione dell'apprendista alle iniziative di formazione previste dal piano formativo individuale redatto su atto separato che forma parte integrante del presente contratto.
3. La formazione riguarderà l'acquisizione sia di competenze di base sia di competenze professionalizzanti e trasversali.

## **ARTICOLO 8**

### **Referente aziendale**

1. Il raccordo tra l'apprendimento sul lavoro ed ogni attività volta alla formazione esterna sarà curato e seguito da un referente aziendale individuato nella persona del sig./della sig.ra\_\_\_\_\_.
2. Il referente aziendale è chiamato ad affiancare l'apprendista con il compito di trasmettergli le competenze adeguate allo svolgimento della mansione affidata in forza del presente contratto, nonché di favorire la piena, costante ed effettiva integrazione tra la formazione esterna e la formazione interna all'azienda.

## **ARTICOLO 9**

### **Obblighi e impegni del lavoratore**

1. L'apprendista è obbligato a prestare la propria attività lavorativa con regolarità, diligenza nonché rispettando tutte le istruzioni e indicazioni che verranno fornite dal datore di lavoro o dalla persona incaricata della sua formazione.
2. L'apprendista è obbligato a frequentare con assiduità e diligenza i corsi e le iniziative di addestramento, di formazione e di insegnamento per lo svolgimento della formazione prevista dal piano formativo individuale.
3. L'apprendista si impegna a rispettare le norme di riservatezza relative alle informazioni e ai dati dei quali potrà venire a conoscenza anche solo in occasione dello svolgimento della prestazione lavorativa.
4. L'apprendista si impegna a rispettare il regolamento aziendale e le disposizioni interne adottate in azienda.
5. L'apprendista si impegna a rispettare le prassi e gli usi aziendali che si intenderanno conosciuti e integralmente accettati se l'apprendista non avanzerà specifiche eccezioni per iscritto entro il termine del periodo di prova.
6. L'apprendista dichiara di essere a conoscenza delle norme che disciplinano il procedimento disciplinare, nonché le violazioni e le sanzioni disciplinari, secondo quanto previsto dalla legge e dal regolamento aziendale.
7. L'apprendista si impegna, al momento della cessazione del presente contratto, a restituire ogni bene e qualsiasi strumento, anche digitale, di proprietà o di titolarità del datore di lavoro di cui abbia avuto materiale disponibilità nello svolgimento del rapporto di lavoro.

## **ARTICOLO 10**

### **Retribuzione**

1. La retribuzione verrà corrisposta all'apprendista a cadenza mensile, tenendo conto delle disposizioni del C.c.n.l. vigente.
2. L'apprendista sarà iscritto all'Inps, ai fini previdenziali ed assistenziali, nonché all'Inail per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali e per lo stesso verranno versati secondo la periodicità e nella misura stabilite dalla legge i relativi contributi e premi.

## **ARTICOLO 11**

### **Salute e sicurezza sul lavoro**

1. Il datore di lavoro darà piena attuazione agli obblighi derivanti dalla vigente normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi previsti dal d. lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, e comunicherà all'apprendista le eventuali misure necessarie per la tutela della salute e della sicurezza.
2. L'apprendista si impegna ad attenersi alle prescrizioni e alle direttive di prevenzione e protezione impartite, nonché a rendere tempestivamente note eventuali situazioni di anomalia o di anormalità che dovessero essere riscontrate in occasione dello svolgimento delle proprie prestazioni lavorative.

## **ARTICOLO 12**

### **Recesso e conferma**

1. Il datore di lavoro ha facoltà di recedere dal rapporto di lavoro, al termine del periodo di formazione concordato per l'apprendistato dando preavviso ai sensi del vigente C.c.n.l. della Panificazione.
2. Ad eccezione del periodo di prova, nel corso del periodo di formazione dell'apprendistato il datore di lavoro non può recedere dal contratto se non in presenza di una giusta causa o di un giustificato motivo.
3. Se nessuna delle parti esercita la facoltà di recesso ai sensi del C.c.n.l. Panificazione, il rapporto di lavoro prosegue con la conferma dell'apprendista come lavoratore qualificato con ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

## **ARTICOLO 13**

### **Informative al lavoratore e documentazione**

1. Il datore di lavoro procederà alla registrazione della formazione effettuata e della qualifica professionale a fini contrattuali eventualmente acquisita dall'apprendista nel libretto formativo del cittadino di cui all'art. 2, comma 1, lett. i), del d.lgs. 10 Settembre 2003, n. 276 e al D.M. 10 Ottobre 2005 e comunque ai sensi delle norme dettate dal vigente C.C.N.L.
2. Il presente contratto viene consegnato in originale all'apprendista anche al fine di assolvere agli obblighi di informazione di cui all'art. 4-bis, co. 2, del d.lgs. 21 Aprile 2000, n. 181, come modificato dall'art. 6 del d. lgs. 19 dicembre 2002, n. 297 e in seguito dall'art. 40 del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e da ultimo, dall'art. 5 della legge 4 novembre 2010, n. 183, nonché a quelli sanciti dal d.lgs. 26 maggio 1997, n. 152.
3. All'apprendista viene consegnata in copia la seguente documentazione:
  - regolamento aziendale;
  - regolamento disciplinare;
  - informativa sintetica sulle condizioni applicate al rapporto di lavoro;
  - informativa sul trattamento dei dati personali.

#### **ARTICOLO 14**

##### **Certificazione del contratto**

1. Le parti concordano di avanzare apposita istanza comune alla Commissione di certificazione presso l'Ente Bilaterale intesa ad ottenere la certificazione del presente contratto, a conferma della sua esatta qualificazione e della corretta disciplina normativa ed economica adottata.

#### **ARTICOLO 15**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. In relazione ai diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 7 del d. lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, l'apprendista, preso altresì atto della informativa resagli ai sensi dell'art. 13 del medesimo d. lgs. n. 196/2003, avendo perfettamente noti i diritti riconosciutigli per effetto della specifica normativa in vigore, acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità e nei limiti indicati nell'informativa, autorizzando la committente a trattarli, anche comunicandoli a terzi, in relazione agli adempimenti conseguenti al presente contratto.

#### **ARTICOLO 16**

##### **Disposizioni di rinvio**

1. Per tutto quanto non contemplato dal presente contratto, valgono le norme di legge e le disposizioni del C.c.n.l. per il settore della Panificazione.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il lavoratore \_\_\_\_\_

Il datore di lavoro \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO 2**

### **PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE**

PFI relativo all'assunzione del/la Sig./ra: \_\_\_\_\_

#### **1. AZIENDA**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Sede (indirizzo) \_\_\_\_\_

CAP (comune) \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

#### **2. APPRENDISTA**

##### **DATI ANAGRAFICI**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Scadenza permesso di soggiorno (nel caso di stranieri) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residenza/domicilio \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro**

Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi\_\_\_\_\_

Esperienze lavorative\_\_\_\_\_

Periodi precedenti di apprendistato svolti  
dal\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_

Formazione extra-scolastica compresa quella svolta in apprendistato

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

**Aspetti normativi**

Data di assunzione\_\_\_\_\_

Periodo di prova dal\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_con la mansione di\_\_\_\_\_

Qualifica, ai fini contrattuali, da conseguire\_\_\_\_\_

Durata\_\_\_\_\_

Categoria/livello di inquadramento iniziale\_\_\_\_\_

Categoria/livello di inquadramento finale\_\_\_\_\_

**3. REFERENTE AZIENDALE**

Referente aziendale sig/sig.ra\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_

Categoria/Livello di inquadramento\_\_\_\_\_

Anni di esperienza\_\_\_\_\_

#### 4. CONTENUTI FORMATIVI

##### Aree tematiche trasversali

- a. Competenze relazionali: \_\_\_\_\_ ore:
- *conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio;*
  - *sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali;*
  - *conoscere le principali dinamiche di gruppo proponendo comportamenti adeguati alla natura e agli obiettivi del ruolo svolto nei diversi team di lavoro a cui partecipa;*
  - *saper applicare le strategie comunicative per migliorare il proprio stile comunicativo nelle diverse situazioni relazionali interne ed esterne;*
  - *conoscere e usare correttamente la lingua italiana in forma corretta ed adeguata rispetto al contesto di riferimento;*
  - *saper impartire il potere direttivo sul personale gerarchicamente sottoposto.*
- b. Organizzazione ed economia: \_\_\_\_\_ ore:
- *conoscere le diverse fasi del ciclo produttivo;*
  - *conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali, ed il contesto in cui opera;*
  - *conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto;*
  - *conoscere le principali regole per interpretare dati ed informazioni.*
- c. disciplina del rapporto di lavoro: \_\_\_\_\_ ore:
- *conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali;*
  - *conoscere i diritti e i doveri dei lavoratori;*
  - *conoscere le politiche attive del lavoro.*
- d. igiene e sicurezza sul lavoro: \_\_\_\_\_ ore:
- *conoscere la normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
  - *conoscere i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature presenti in azienda;*
  - *conoscere gli elementi di primo soccorso;*
  - *saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dei rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione degli incendi.*

##### Aree tematiche aziendali/professionali

Indicare le competenze tecnico professionali e specialistiche ritenute idonee per la qualifica professionale, ai fini contrattuali, da conseguire.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**5. ARTICOLAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE *(è possibile barrare più opzioni)***

- ☐ On the job
- ☐ Affiancamento
- ☐ Esercitazioni di gruppo
- ☐ Testimonianze
- ☐ Visite aziendali
- ☐ (...altro)

**6. ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA**  
**Dati apprendista/impresa:**

**APPRENDISTA**

Nome E Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Luogo E Data Di Nascita \_\_\_\_\_

Residente In \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Titolo Di Studio \_\_\_\_\_

Assunto In Apprendistato Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Per Conseguire La Qualifica Di \_\_\_\_\_

**IMPRESA**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Nominativo Del Referente Aziendale \_\_\_\_\_

## 7. DICHIARAZIONE CAPACITÀ FORMATIVA DELL'IMPRESA

Con riferimento all'assunzione di \_\_\_\_\_ in qualità di  
apprendista, presso l'impresa \_\_\_\_\_ il  
sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria

responsabilità che:

- l'impresa ha disponibilità di locali idonei e strumenti adeguati alla realizzazione di interventi di formazione;
- è stato predisposto un percorso formativo, così come dettagliato nel piano formativo individuale;
- in azienda o in aziende collegate (*barrare la/le casella/e di interesse*)
  - sono presenti lavoratori in grado di trasferire competenze;
  - il trasferimento di competenze sarà curato da docenza esterna;

\_\_\_\_\_ (*inserire nominativo referente*) in qualità di referente  
aziendale.

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma Impresa \_\_\_\_\_

### ALLEGATO 3

#### FORMAZIONE EFFETTUATA DURANTE IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO

<u>Competenze generali/specifiche - insegnamento (con riferimento al piano formativo individuale)</u>	<u>DURATA IN ORE/PERIODO</u>	<u>MODALITÀ ADOTTATA</u>	<u>FORMAZIONE INTERNA E/O ESTERNA</u>	<u>FIRMA REFERENTE E APPRENDISTA</u>
	_____ore  Periodo dal _____ al _____	<ul style="list-style-type: none"><li>○ on the job</li><li>○ affiancamento</li><li>○ e-learning</li><li>○ esterna</li><li>○ .....</li></ul>		Firma Referente _____  Firma Apprendista _____
	_____ore  Periodo dal _____ al _____ -	<ul style="list-style-type: none"><li>○ on the job</li><li>○ affiancamento</li><li>○ e-learning</li><li>○ esterna</li><li>○ .....</li></ul>		Firma Referente _____  Firma Apprendista _____
	_____ore  Periodo dal _____ al _____ -	<ul style="list-style-type: none"><li>○ on the job</li><li>○ affiancamento</li><li>○ e-learning</li><li>○ esterna</li><li>○ .....</li></ul>		Firma Referente _____  Firma Apprendista _____
	TOTALE ore _____			

Firma Referente Aziendale \_\_\_\_\_

Timbro E Firma Dell'azienda \_\_\_\_\_

Qualificazione Avvenuta In Data \_\_\_\_\_

- Con Trasformazione Del Contratto A Tempo Indeterminato
- Con Cessazione Del Rapporto Di Lavoro

Qualificazione Non Avvenuta Per \_\_\_\_\_

Firma Dell'apprendista \_\_\_\_\_

**Data**\_\_\_\_\_