

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.3.3

Bando di concessione di contributi alle Microimprese per favorire la formazione in materia di digitalizzazione - anno 2016

Art. 1 **Finalità**

1. La Camera di Commercio di Padova, nell'ambito delle attività promozionali volte a favorire la cultura dell'innovazione e lo sviluppo del sistema economico locale, intende favorire la formazione in materia di digitalizzazione delle Microimprese del territorio attraverso l'erogazione di un contributo in conto capitale a parziale copertura (50%) delle spese di formazione sostenute per la partecipazione a corsi di web-marketing, social media marketing, gestione strumenti per l'e-commerce di almeno 12 ore.

Art. 2 **Risorse finanziarie**

1. Le risorse stanziare ammontano ad euro 70.000, riservato alle Micro Imprese così come definite nel successivo art. 3.
2. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di aumentare ulteriormente le risorse suindicate qualora si rendessero disponibili nuove risorse.

Art. 3 **Soggetti beneficiari**

1. Possono accedere al contributo le imprese in possesso dei seguenti requisiti dal momento della presentazione della domanda e fino all'adozione del provvedimento di liquidazione del contributo:
 - A. essere qualificate come Microimpresa secondo la definizione della Commissione Europea di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE del 06.05.2003, recepita con DM 18 aprile 2005, pubblicato GU Serie Generale n.238 del 12-10-2005¹
 - B. avere sede legale e/o unità locali operative (esclusi magazzini, depositi, ecc.) iscritte al Registro Imprese di Padova
 - C. essere attive ed in regola con i pagamenti del diritto camerale annuale
 - D. essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) aziendale che sarà utilizzata sia dalla Camera di Commercio che dall'impresa richiedente per ogni

¹ Per individuare la categoria di appartenenza si veda la guida "La nuova definizione di PMI" della Direzione Generale per le imprese e l'industria della Commissione Europea (pag. 14 e seguenti) pubblicata sul sito camerale tra i documenti relativi al bando

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.3.3

- comunicazione inerente al bando
- E. non essere sottoposte a procedura concorsuale e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente
 - F. non aver ricevuto altri contributi pubblici a valere sui medesimi costi ammessi a contributo
 - G. avere assolto gli obblighi contributivi (verificati attraverso il DURC) ed essere in regola con le normative sulle salute e sicurezza sul lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni
 - H. rispettare le condizioni previste da DL 95/2012 art 4 comma 6, convertito in L 135/12, secondo il quale "Gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche"
 - I. non trovarsi nella situazione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune
 - J. non essere destinatarie delle sanzioni interdittive individuate dall'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 aventi per oggetto l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

Art. 4

Tipologia del contributo e spese ammissibili

1. E' concesso un contributo in conto capitale pari al 50% delle spese ammissibili, fino ad un massimo di € 250 per impresa richiedente
2. Sono ammesse a contributo esclusivamente le spese di formazione sostenute dall'impresa per la partecipazione a corsi (sia in presenza che in modalità online) di almeno 12 ore aventi per oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

AREA WEB MARKETING	AREA E-COMMERCE E WEB MARKETING ADVANCED	AREA SOCIAL MEDIA
<ul style="list-style-type: none"> • Digital Strategy : Online & Offline • SEO: Search Engine Optimization • SEM & Display Advertising • E-Mail Marketing • Web Analytics • Mobile Marketing • Inbound Marketing & 	<ul style="list-style-type: none"> • E-Commerce Strategies & Management • E-Commerce Software • Seo Advanced • Sem Advanced • Web Analytics Advanced • Visual Storytelling Advanced • Normativa E-Commerce 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook Community Marketing • Facebook Advertising • LinkedIn Marketing • Youtube & Online Video Marketing • Twitter Marketing • Google+ Marketing • Instagram Marketing • Pinterest

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.3.3

<p>Lead Generation</p> <ul style="list-style-type: none">• Website Creation & Wordpress• Affiliate Marketing• Location Based Marketing• Visual Storytelling		<ul style="list-style-type: none">• Wordpress For Blogging & SEO Copywriting• Digital PR• Web Reputation & Social Media Monitoring• Personal Branding & Professional Success• Content Marketing & Blogging
--	--	--

3. I corsi di formazione devono essere frequentati nel periodo ricompreso tra la data di presentazione della domanda ed il 31.12.2016

Art. 5
Fornitori

1. Il fornitore del servizio di formazione deve essere un'Università oppure un Ente accreditato per i servizi di formazione presso una Regione.
2. Non possono essere fornitori del servizio di formazione imprese o enti che siano in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con i beneficiari. Per assetti proprietari sostanzialmente coincidenti si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario e di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali legami di coniugio, parentela, di affinità).

Art. 6
Rating di legalità

Le disposizioni contenute nell'art. 4 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123, attuato con il Decreto del Ministero delle Finanze n. 57 del 20.2.2014, non si applicano al presente bando in quanto destinato esclusivamente alle Microimprese (secondo la definizione della Commissione Europea), ovvero soggetti che non possono richiedere il rating di legalità in quanto non possiedono le caratteristiche patrimoniali minime richieste per l'attribuzione del rating di legalità (fatturato minimo di due milioni di euro).

Art. 7
Regime di aiuto

1. I contributi previsti dal presente bando sono assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal "Regolamento del Sistema camerale del Veneto per la concessione di aiuti alle piccole e medie imprese del territorio regionale – anno 2016"

CLASSIFICA
 10.4 e 2.11.3.3

Art. 8

Presentazione delle domande

1. Le domande di contributo devono essere presentate **dalle ore 10.00 del 06.09.2016 alle ore 12.00 del 14.10.2016** esclusivamente per via telematica tramite lo "Sportello Pratiche > Servizi e-gov > Contributi alle imprese on line" accessibile dal portale www.registroimprese.it
2. Le domande trasmesse prima e dopo tali termini sono escluse.
3. Non sono considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di partecipazione al Bando.
4. Per l'invio telematico è necessario:
 - possedere i prerequisiti indicati nella pagina www.pd.camcom.it/agef del sito camerale
 - procedere con l'invio secondo le indicazioni riportate nella "Guida predisposizione domanda telematica di contributo" scaricabile dalla medesima pagina, dal box Moduli e Guide
5. Se l'interessato non dispone di adeguati strumenti informatici e telematici (collegamento internet, firma digitale, ecc.) è ammesso il conferimento di apposita procura speciale per la predisposizione e l'invio della pratica telematica con le modalità di cui all'art. 38 comma 3 bis del D.P.R. 445/2000.
6. La documentazione da inviare per via telematica - a pena di esclusione - consiste in:

INVIO DIRETTO da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente in possesso della firma digitale (*)	INVIO TRAMITE INTERMEDIARIO con procura speciale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente (*)
A) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa B) MODELLO DOMANDA di partecipazione in formato pdf, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa C) MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE in formato pdf, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa	A) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal soggetto intermediario B) MODELLO DOMANDA di partecipazione in formato pdf: - sottoscritto con firma autografa del titolare/ rappresentante legale dell'impresa - e firmato digitalmente dal soggetto intermediario C) MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE in formato pdf: - sottoscritto con firma autografa del titolare/ rappresentante legale dell'impresa - e firmato digitalmente dal soggetto intermediario D) MODELLO PROCURA SPECIALE , scansionata in formato pdf e sottoscritta con firma autografa del titolare/ rappresentante

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.3.3

	legale dell'impresa nella Sezione dichiarativa e firma digitale del soggetto intermediario (all. PROCURA) E) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità e scansionato in formato pdf del titolare/legale rappresentante dell'impresa
--	--

(*) La modulistica citata nella tabella è scaricabile dalla pagina dedicata al bando raggiungibile dal sito camerale attraverso il percorso <http://www.pd.camcom.it/promuovi-in-italia-e-estero/contributi-premi/bandi-contributi-e-premi-aperti>

7. La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici derivanti da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
8. La Camera di Commercio si riserva, verificato l'esaurimento dei fondi stanziati, la facoltà di rifinanziare il bando o di chiudere anticipatamente i termini per la presentazione delle domande, dandone comunicazione tempestiva sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 9

Istruttoria e valutazione delle domande

1. Il Servizio Promozione e sviluppo dell'impresa - previa verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti e completezza della domanda - provvede a redigere la graduatoria di assegnazione del contributo.
2. La graduatoria sarà redatta secondo le seguenti premialità (indicate in ordine di importanza):
 - A. Essere Imprese femminili² o giovanili³
 - B. Appartenenza ad una rete di imprese iscritta al Registro Impresea parità di punteggio farà fede l'ordine cronologico di presentazione della domanda determinato dalla data e ora di invio assegnati dalla procedura telematica.
3. La posizione in graduatoria è conservata in caso di richiesta di integrazioni o delucidazioni per sanare parti non essenziali della domanda inviata. In tal caso, ai fini dell'invio, il tempo massimo concesso è di tre giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della richiesta di chiarimenti/integrazione della Camera di Commercio.

² Sono imprese femminili: "le società cooperative e le società di persone, costituite in misura non inferiore al 60 per cento da donne, le società di capitali le cui quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a donne e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da donne, nonché le imprese individuali gestite da donne" (art. 53 D.Lgs. n. 198/2016)

³ Sono imprese giovanili: "le imprese individuali i cui titolari siano persone di età compresa tra i 18 e i 35 anni e le società e cooperative i cui soci siano per almeno il 60% persone di età compresa tra i 18 e i 35 anni, ovvero il cui capitale sociale sia detenuto per almeno i 2/3 da persone di età compresa tra i 18 e i 35 anni. (art. 2 legge regionale n. 57/1999)

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.3.3

4. La graduatoria delle domande ammesse a contributo è stabilita con determinazione del dirigente dell'Area sviluppo e promozione economica pubblicata alla pagina "Determinazioni dei dirigenti" dell'Albo camerale e nella pagina del sito internet camerale dedicata al presente bando e comunque entro 60 giorni dalla scadenza del bando ovvero dalla data di pubblicazione sul sito di chiusura anticipata dei termini per esaurimento dei fondi disponibili. Con il medesimo provvedimento viene adottato il diniego nei confronti dei soggetti richiedenti non ammessi al contributo.
5. In ogni caso l'entità del contributo indicato nel provvedimento di concessione può essere soggetto a modificazioni derivanti dall'istruttoria prevista dal successivo art. 10 avente per oggetto la verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute in coerenza con le previsioni del Bando.

Art. 10

Modalità di rendicontazione e liquidazione del contributo

1. La domanda di liquidazione del contributo e la relativa rendicontazione va trasmessa da parte delle imprese ammesse entro il 31.01.2017 esclusivamente per via telematica tramite lo "Sportello Pratiche > Servizi e-gov > Contributi alle imprese on line" accessibile dal portale www.registroimprese.it.
2. Per l'invio telematico è necessario:
- a) possedere i prerequisiti indicati nella pagina www.pd.camcom.it/agef del sito camerale
 - b) procedere con l'invio secondo le indicazioni riportate nella "Guida predisposizione rendicontazione" scaricabile dalla pagina www.pd.camcom.it/agef del sito camerale (box Moduli e Guide)
3. Se l'interessato non dispone di adeguati strumenti informatici e telematici (collegamento internet, firma digitale, ecc.) è ammesso il conferimento di apposita procura speciale per la predisposizione e l'invio della pratica telematica con le modalità di cui all'art. 38 comma 3 bis del D.P.R. 445/2000.
4. La documentazione da inviare per via telematica consiste in:

INVIO DIRETTO da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente in possesso della firma digitale (*)	INVIO TRAMITE INTERMEDIARIO con procura speciale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente (*)
A) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa B) MODULO DI RENDICONTAZIONE in formato pdf, firmato digitalmente dal	A) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal soggetto intermediario B) MODULO DI RENDICONTAZIONE in formato pdf:

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.3.3

<p>titolare/legale rappresentante dell'impresa C) PROGRAMMA DEL CORSO FREQUENTATO su depliant o carta intestata dell'ente di formazione in formato pdf, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa D) FATTURE + QUIETANZE, scansione delle fatture elencate nel modello di rendicontazione completate con prova dell'avvenuto pagamento (bonifico, ricevute di pagamento effettuate con bancomat o carta di credito, Ri.Ba) in formato pdf, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa</p>	<p>- sottoscritto con firma autografa del titolare/ rappresentante legale dell'impresa - e firmato digitalmente dal soggetto intermediario C) PROGRAMMA DEL CORSO FREQUENTATO su depliant o carta intestata dell'ente di formazione, in formato pdf: - sottoscritto con firma autografa del titolare/ rappresentante legale dell'impresa - e firmato digitalmente dal soggetto intermediario D) FATTURE + QUIETANZE, scansione delle fatture elencate nel modello di rendicontazione completate con prova dell'avvenuto pagamento (bonifico, ricevute di pagamento effettuate con bancomat o carta di credito, Ri.Ba) in formato pdf: - firmate digitalmente dal soggetto intermediario E) MODELLO PROCURA SPECIALE, scansionata in formato pdf e sottoscritta con firma autografa del titolare/ rappresentante legale dell'impresa nella Sezione dichiarativa e firma digitale del soggetto intermediario (all. PROCURA) F) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità e scansionato in formato pdf del titolare/legale rappresentante dell'impresa</p>
--	--

(*) La modulistica citata nella tabella è scaricabile dalla pagina dedicata al bando raggiungibile dal sito camerale attraverso il percorso <http://www.pd.camcom.it/promuovi-in-italia-e-estero/contributi-premi/bandi-contributi-e-premi-aperti>

5. Se il beneficiario del contributo trasmette la rendicontazione incompleta o che renda comunque necessaria la richiesta di chiarimenti, l'ufficio provvede a darne comunicazione tramite PEC all'interessato, fissando per la risposta un ulteriore termine massimo di 30 giorni con la seguente riduzione dell'importo del contributo oltre il decimo giorno di ritardo:

- dal 10° al 20° giorni di ritardo: riduzione del 15 %;
- dal 20° al 30° giorno di ritardo: riduzione del 30 %.

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.3.3

Un ritardo superiore al 30° giorno determina la revoca del contributo.

6. Il contributo verrà corrisposto ai beneficiari al netto della ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del dpr 600/73.

7. Il termine per la conclusione del procedimento di liquidazione è fissato in 270 giorni dalla data di ricezione della rendicontazione, fatta salva la sospensione del termine per le integrazioni e richieste istruttorie.

Art. 11

Revoca del contributo

1. Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti previsti dall'art. 3 del Bando
- omessa o mancata presentazione della rendicontazione nei termini indicati all'articolo 10
- accertata mancanza di uno o più dei requisiti dichiarati in sede di domanda ai fini dell'attribuzione delle premialità (cfr. art. 9 comma 2)
- accertata assenza dei requisiti richiesti dall'art. 5 comma 1 del bando da parte del fornitore del servizio di formazione
- mancata risposta alla richiesta di chiarimenti/integrazioni inviata dall'ufficio via PEC (cfr. art. 10 comma 5)
- rinuncia al contributo presentata dal beneficiario

Art. 12

Controlli

1. La Camera di Commercio provvede altresì ad effettuare periodicamente, anche dopo l'erogazione del contributo, i controlli a campione ex art. 71 del D.P.R. 445/00, secondo i criteri individuati con Determinazione del Segretario generale n. 110/2015.

2. Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Dirigente provvede ad inoltrare immediatamente denuncia di reato ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale alla competente autorità giudiziaria.

3. Nel caso di cui al comma 2, il Dirigente avvia il procedimento per l'accertamento della decadenza dai benefici concessi ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/2000.

Art. 13

Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990

1. Ai sensi della legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni:

- il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato al Dirigente dell'Area

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.3.3

Sviluppo e Promozione economica;

- l'inizio del procedimento istruttorio per la valutazione di ammissibilità al contributo coincide con la data di trasmissione della domanda di richiesta del contributo.

Art. 14

Informazioni

1. Copia integrale del Bando e dei relativi allegati sono pubblicati nel sito web istituzionale nella pagina dedicata al bando all'indirizzo www.pd.camcom.it/promuovi-in-italia-e-estero/contributi-premi/bandi-contributi-e-premi-aperti
2. Informazioni e chiarimenti possono essere chiesti al Servizio Promozione e sviluppo dell'impresa all'indirizzo di posta elettronica e ai numeri telefonici riportati nella pagina dedicata al Bando.

Art. 15

Tutela della privacy

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso della Camera di Commercio di Padova e dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta e dell'istruttoria delle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Bando e nel rispetto dell'art. 13 della suindicata legge.
2. I dati acquisiti in esecuzione del presente Bando verranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene resa e in conformità ad obblighi previsti dalla legge, dal regolamento o dalla normativa comunitaria.
3. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova.
4. Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Promozione e Sviluppo economico.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione dei contributi/agevolazioni previsti nel presente Bando. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Art. 16

Norme finali

1. Il presente Bando definisce, nel quadro del proprio [Regolamento per gli interventi economici](#) (definito di seguito Regolamento), approvato con deliberazione n. 21 del Consiglio camerale del 9.12.2013 e delle linee guida approvate con [deliberazione n. 50 della Giunta camerale dell'11 marzo 2014](#), i criteri e le modalità cui la Camera di Commercio si attiene per la concessione dei contributi in oggetto.

n. 28 del 21/07/2016

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.3.3

2. I contributi sono assegnati nel rispetto delle disposizioni comunitarie in materia di aiuti di Stato, qualora applicabili nelle diverse fattispecie, nonché delle disposizioni nazionali in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. La Camera di Commercio di Padova osserva e fa osservare le norme vigenti in tema di trasparenza, pubblicità e accessibilità totale alle informazioni correlate alle concessioni.